



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38 Г. ТОМСКА

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МАОУ СОШ № 38 г. Томска
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ СОШ № 38
_____ Р.Ю. Терекоев
Приказ № 274-О от 02.09.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

с Наблюдательным Советом
МАОУ СОШ № 38 г. Томска
Протокол № 10 от 15.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

с Профсоюзным комитетом
Председатель ПК
_____ О.П. Иевлева
Протокол № 6 от 29.08.2024 г.

Положение о Наблюдательном Совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38 г. Томска

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный Совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38 г. Томска (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, и имеет зафиксированные в Уставе МАОУ СОШ № 38 полномочия для решения вопросов функционирования и развития образовательной организации.

1.2. Наблюдательный Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации, Уставом МАОУ СОШ № 38, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами

1.3. Деятельность членов Наблюдательного Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом школы предусматривается:

- структура и численность Наблюдательного Совета;
- порядок формирования Наблюдательного Совета;
- компетенция Наблюдательного Совета;
- порядок организации деятельности Наблюдательного Совета.

2. Структура Наблюдательного Совета, порядок его формирования

2.1. Наблюдательный совет создается в составе шести человек.

2.2. В состав Наблюдательного совета входят представители:

- департамента образования администрации Города Томска в количестве одного человека;
- департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска в количестве одного человека;
- общественности в количестве двух человек;
- работников Учреждения в количестве двух человек.

2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

- 2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 2.5. Директор школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор школы участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
- 2.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.
- 2.7. Решение о назначении представителя работников школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению Директора школы на основании решения Общего собрания Учреждения.
- 2.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 2.9. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
- 2.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 2.11. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, в том числе созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 2.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

3. Компетенция Совета

- 3.1. Наблюдательный совет рассматривает:
 - 3.1.1. предложения Учредителя или Директора школы о внесении изменений в Устав;
 - 3.1.2. предложения Учредителя или Директора школы о создании и ликвидации филиалов школы, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3.1.3. предложения Учредителя или Директора школы о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
 - 3.1.4. предложения Учредителя или Директора школы об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 3.1.5. предложения Директора Учреждения об участии школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 3.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 3.1.7. по представлению директора школы отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
 - 3.1.8. предложения Директора школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 3.1.9. предложения Директора школы о совершении крупных сделок;
 - 3.1.10. предложения Директора школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 3.1.11. предложения Директора школы о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - 3.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 3.2. По вопросам, указанным в пунктах 3.1.1. - 3.1.4., 3.1.7. и 3.1.8. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

- 3.3. По вопросу, указанному в пункте 3.1.6. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 3.1.5. и 3.1.6. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение. Директор школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 3.4. По вопросам, указанным в пунктах 3.1.9., 3.1.10., и 3.1.12. настоящего Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора школы.
- 3.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 3.1.1-4.1.8. и 3.1.11. настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета школы.
- 3.6. Решения по вопросам, указанным в пунктах 3.1.9. и 3.1.12. настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета школы.
- 3.7. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.1.10. настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом школы в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 3.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета школы, не могут быть переданы на рассмотрение других органов школы.
- 3.9. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5. Порядок организации деятельности Наблюдательного Совета

- 4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и Уставу школы.
- 4.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора школы.
- 4.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.
- 4.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета, путем направления телефонограммы.
- 4.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 4.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.7. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято путем проведения заочного рассмотрения документов и голосования.
- 4.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, за исключением случаев принятия решений по вопросам, предусмотренным Уставом школы.

4.9. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.10. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения (государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Учреждения) по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

4.11. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5. Делопроизводство

5.1. На заседании Наблюдательного совета школы ведется протокол.

5.2. Протокол заседания Наблюдательного совета школы составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.3. Протокол заседания Наблюдательного совета школы подписывается председателем Совета, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета. Нумерация протоколов ведется от начала деятельности Наблюдательного Совета.

5.4. Протоколы заседания Наблюдательного совета и другая документация по его деятельности хранятся в учреждении и передаются при смене состава Наблюдательного Совета.