



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38 Г. ТОМСКА

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МАОУ СОШ № 38 г. Томска
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ СОШ № 38
_____ Р.Ю. Терекhov
Приказ № 274-О от 02.09.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

с Наблюдательным Советом
МАОУ СОШ № 38 г. Томска
Протокол № 10 от 15.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

с Профсоюзным комитетом
Председатель ПК
_____ О.П. Иевлева
Протокол № 6 от 29.08.2024 г.

Положение о Наблюдательном Совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38 г. Томска

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный Совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38 г. Томска (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, и имеет зафиксированные в Уставе МАОУ СОШ № 38 полномочия для решения вопросов функционирования и развития образовательной организации.

1.2. Наблюдательный Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации, Уставом МАОУ СОШ № 38, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами

1.3. Деятельность членов Наблюдательного Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом школы предусматривается:

- структура и численность Наблюдательного Совета;
- порядок формирования Наблюдательного Совета;
- компетенция Наблюдательного Совета;
- порядок организации деятельности Наблюдательного Совета.

2. Структура Наблюдательного Совета, порядок его формирования

2.1. Наблюдательный совет создается в составе шести человек.

2.2. В состав Наблюдательного совета входят представители:

- департамента образования администрации Города Томска в количестве одного человека;
- департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска в количестве одного человека;
- общественности в количестве двух человек;
- работников Учреждения в количестве двух человек.

2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

- 2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 2.5. Директор школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор школы участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
- 2.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.
- 2.7. Решение о назначении представителя работников школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению Директора школы на основании решения Общего собрания Учреждения.
- 2.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 2.9. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
- 2.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 2.11. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, в том числе созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 2.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

3. Компетенция Совета

- 3.1. Наблюдательный совет рассматривает:
- 3.1.1. предложения Учредителя или Директора школы о внесении изменений в Устав;
- 3.1.2. предложения Учредителя или Директора школы о создании и ликвидации филиалов школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3.1.3. предложения Учредителя или Директора школы о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- 3.1.4. предложения Учредителя или Директора школы об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3.1.5. предложения Директора Учреждения об участии школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 3.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.1.7. по представлению директора школы отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- 3.1.8. предложения Директора школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 3.1.9. предложения Директора школы о совершении крупных сделок;
- 3.1.10. предложения Директора школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 3.1.11. предложения Директора школы о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 3.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 3.2. По вопросам, указанным в пунктах 3.1.1. - 3.1.4., 3.1.7. и 3.1.8. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.3. По вопросу, указанному в пункте 3.1.6. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 3.1.5. и 3.1.6. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение. Директор школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.4. По вопросам, указанным в пунктах 3.1.9., 3.1.10., и 3.1.12. настоящего Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора школы.

3.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 3.1.1-4.1.8. и 3.1.11. настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета школы.

3.6. Решения по вопросам, указанным в пунктах 3.1.9. и 3.1.12. настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета школы.

3.7. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.1.10. настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом школы в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета школы, не могут быть переданы на рассмотрение других органов школы.

3.9. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5. Порядок организации деятельности Наблюдательного Совета

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и Уставу школы.

4.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора школы.

4.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

4.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета, путем направления телефонограммы.

4.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.7. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято путем проведения заочного рассмотрения документов и голосования.

4.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, за исключением случаев принятия решений по вопросам, предусмотренным Уставом школы.

4.9. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.10. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения (государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Учреждения) по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

4.11. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5. Делопроизводство

5.1. На заседании Наблюдательного совета школы ведется протокол.

5.2. Протокол заседания Наблюдательного совета школы составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.3. Протокол заседания Наблюдательного совета школы подписывается председателем Совета, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета. Нумерация протоколов ведется от начала деятельности Наблюдательного Совета.

5.4. Протоколы заседания Наблюдательного совета и другая документация по его деятельности хранятся в учреждении и передаются при смене состава Наблюдательного Совета.