



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 38 г. Томска
634040, г. Томск, ул. Ивана Черных, д.123/1, тел/факс: 67-76-90, e-mail: school38@education70.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
Принимая в
Коллективный договор зарегистрирован
Регистрационный № 730(785)

Принят решением общего собрания
работников МАОУ СОШ № 38 г. Томска
Протокол № 3 от 24.02.2025 года

От работодателя:
Руководитель образовательного учреждения:
Директор МАОУ СОШ № 38 г. Томска
Р.Ю. Терек
Р.Ю. Терек
Дата подписания: 24 февраля 2025 г.
М.П.

От работников:
Председатель первичной профсоюзной
организации МАОУ СОШ № 38
О.П. Ивлева
О.П. Ивлева
Дата подписания: 24 февраля 2025 г.
М.П.

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2024 - 2027 годы

между администрацией и Профсоюзным комитетом
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 38 г. Томска

Решение:

о внесении изменений в коллективный договор на 2024 - 2027 годы,
зарегистрированный 20.12.2024г. № 785

Стороны договорились внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор

1. Подпункт 1.4.2 пункта 1.4 Раздела I «Общие положения» коллективного договора после слов «являющиеся членами» дополнить словами «Томской городской организации».
2. Пункт 1.13 Раздела I «Общие положения» коллективного договора изложить в следующей редакции:
«1.13. Настоящий коллективный договор вступает в силу с 12.11.2024 и действует в течение трех лет по 11.11.2027».
3. По тексту коллективного договора ссылки на Отраслевое соглашение между Департаментом общего образования Томской области и Томской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2023-2026 годы, зарегистрированное 18.09.2023 №27.
4. В примечании к пункту 2.3 Раздела II «Заключение, изменение и прекращение трудового договора» коллективного договора слова «в пункте 2.2» заменить словами «в пункте 2.3».
5. Ссылку № 2 к пункту 2.4 Раздела II «Заключение, изменение и прекращение трудового договора» коллективного договора изложить в следующей редакции:
«Пункт 23 приказа Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих

образовательную деятельность» и пункт 9 Раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н».

6. Ссылку № 6 к подпункту 2.10.2 пункта 2.10 Раздела II «Заключение, изменение и прекращение трудового договора» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Часть третья статьи 82 ТК РФ; пункт 7 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196.».

7. Ссылку № 9 к подпункту 2.10.4 пункта 2.10 Раздела II «Заключение, изменение и прекращение трудового договора» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«см. приказ Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек».

8. В абзаце восьмом пункта 2.7 Раздела II «Заключение, изменение и прекращение трудового договора» коллективного договора слова «на 2022-2024 годы» заменить словами «на соответствующие годы».

9. Пункт 2.9 Раздела II «Заключение, изменение и прекращение трудового договора» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«2.9. В целях реализации государственной политики в сфере занятости населения работодатель информирует государственную службу занятости в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»:

- 1) о принятии (об изменении, отмене) решения о ликвидации организации;
- 2) о принятии (об изменении, отмене) решения о сокращении численности или штата работников организации и возможном расторжении трудовых договоров;
- 3) о введении (об изменении, отмене) режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, о простое;
- 4) о временном переводе (об изменении, отмене решения о временном переводе) работников на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) о процедуре, примененной в отношении работодателя в деле о несостоятельности (банкротстве);
- 6) о свободных рабочих местах и вакантных должностях, в том числе о потребности в их замещении;
- 7) о выполнении квоты для приема на работу инвалидов;
- 8) об иных действиях и событиях, влияющих на положение на рынке труда в Российской Федерации, в случаях, порядке и сроки, которые установлены Правительством Российской Федерации».

10. В пункте 3.2 Раздела III «Оплата и нормирование труда» коллективного договора слова «об оплате труда» заменить словами «о системе оплаты труда».

11. В пункте 3.3 Раздела III «Оплата и нормирование труда» коллективного договора, в Перечне приложений к коллективному договору слова «о порядке и условиях распределения выплат компенсационного характера работников» заменить словами «о выплатах компенсационного характера работникам».

12. В абзаце третьем пункта 3.4 Раздела III «Оплата и нормирование труда» коллективного договора слова «Положением о порядке и условиях распределения стимулирующего фонда оплаты труда» заменить словами «Положением о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат и материальной помощи работникам».

13. В абзаце втором пункта 3.5 Раздела III «Оплата и нормирование труда» коллективного договора слова «и нерабочие и праздничные» заменить словами «и нерабочие праздничные дни».

14. Пункт 3.7 Раздела III «Оплата и нормирование труда» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«3.7. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право работника на получение неначисленных сумм, за каждый день задержки начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя».

15. В абзаце втором пункта 3.8 Раздела III «Оплата и нормирование труда» коллективного договора слова «Положением о порядке и условиях распределения выплат компенсационного характера» заменить словами «Положением о выплатах компенсационного характера работникам».

16. В пункте 3.9 Раздела III «Оплата и нормирование труда» коллективного договора слова «(п. 4.5 настоящего коллективного договора)» исключить.

17. В абзаце первом пункта 4.8 Раздела IV «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора слова «п. 4.10 настоящего раздела» заменить словами «п. 4.9 настоящего раздела».

18. Абзац четвертый пункта 4.17 Раздела IV «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Перечень профессий (должностей) с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска указаны в Приложении № 8 к настоящему коллективному договору.».

19. В абзаце втором пункта 4.19 Раздела IV «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора слова «Приложение № 10» заменить словами «Приложение № 9».

20. В абзаце третьем пункта 4.19 Раздела IV «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора слова «Приложение № 11» заменить словами «Приложение № 10».

21. В пункте 6.11 Раздела IV «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора слова «Приложение № 9» заменить словами «Приложение № 5».

22. В абзаце первом пункта 7.1 Раздела VII «Охрана труда и здоровье» коллективного договора слова «с Федеральным законом от 02.07.2021 № 311-ФЗ» заменить словами «со статьей 214 ТК РФ».

23. В подпункте 7.1.10 пункта 7.1 Раздела VII «Охрана труда и здоровье» коллективного договора слова «Приложение № 12» заменить словами «Приложение № 11».

24. В абзаце третьем пункта 7.11 Раздела VII «Охрана труда и здоровье» коллективного договора слова «и обезвреживающих» исключить.

25. В Перечне приложений к коллективному договору слова «и обезвреживающими» исключить.

26. Абзац седьмой пункта 1.2 Раздела 1 «Общие положения» Положения о системе оплаты труда работников (Приложение № 2 к коллективному договору), абзац седьмой пункта 2 Раздела 1 «Общие положения» Положения о выплатах компенсационного характера (Приложение № 3 к коллективному договору), абзац седьмой пункта 1.1 Раздела 1 «Общие положения» Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат и материальной помощи работникам (Приложение № 4 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

- постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников областных государственных учреждений по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе».

27. В абзаце восьмом пункта 1.2 Раздела 1 «Общие положения» Положения о системе оплаты труда работников (Приложение № 2 к коллективному договору), абзаце восьмом пункта 2 Раздела 1 «Общие положения» Положения о выплатах компенсационного характера (Приложение № 3 к коллективному договору), абзаце восьмом пункта 1.1 Раздела 1 «Общие положения» Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат и материальной помощи работникам (Приложение № 4 к коллективному договору) слово «общего» исключить.

28. Абзац одиннадцатый пункта 1.2 Раздела 1 «Общие положения» Положения о системе оплаты труда работников (Приложение № 2 к коллективному договору), абзац одиннадцатый пункта 1.1 Раздела 1 «Общие положения» Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат и материальной помощи работникам (Приложение № 4 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«постановлением администрации г. Томска от 31.05.2010 № 488 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление культуры администрации Города Томска, за исключением отдельных муниципальных учреждений, созданных муниципальным образованием «Город Томск».

29. Абзац двенадцатый пункта 1.2 Раздела 1 «Общие положения» Положения о системе оплаты труда работников (Приложение № 2 к коллективному договору), абзац двенадцатый пункта 1.1 Раздела 1 «Общие положения» Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат и материальной помощи работникам (Приложение № 4 к коллективному договору) исключить.

30. Пункт 2.1 Раздела 2 «Должностные оклады» Положения о системе оплаты труда работников (Приложение № 2 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«2.1. Работникам учреждения, занимающим должности, относящиеся к ПКГ должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в соответствии с постановлением администрации г. Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска».

31. Пункт 2.3 Раздела 2 «Должностные оклады» Положения о системе оплаты труда работников (Приложение № 2 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«2.3. Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям,

не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе, устанавливаются в соответствии с постановлением администрации г. Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-педагогической комиссии г. Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска».

32. В абзаце втором пункта 3.1, пункте 3.2 Раздела 3 «Выплаты компенсационного характера» Положения о системе оплаты труда работников (Приложение № 2 к коллективному договору) слова «и иными особыми» исключить.

33. В пункте 4.1 Раздела 4 «Выплаты стимулирующего характера» Положения о системе оплаты труда работников (Приложение № 2 к коллективному договору), пункте 4.1 Раздела 4 «Порядок, условия и размер стимулирующих выплат» Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат и материальной помощи работникам (Приложение № 4 к коллективному договору):

- слова «6000 рублей» заменить словами «18000 рублей»;
- слова «4000 рублей» заменить словами «14000 рублей».

34. В абзаце первом пункта 4.2 Раздела 4 «Выплаты стимулирующего характера» Положения о системе оплаты труда работников (Приложение № 2 к коллективному договору), абзаце первом пункта 4.2 Раздела 4 «Порядок, условия и размер стимулирующих выплат» Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат и материальной помощи работникам (Приложение № 4 к коллективному договору) слова «с учетом обеспечения» заменить словами «в пределах обеспечения».

35. В абзаце шестом пункта 4.3 Раздела 4 «Выплаты стимулирующего характера» Положения о системе оплаты труда работников (Приложение № 2 к коллективному договору) цифры «4.4.1» заменить цифрами «4.3».

36. В абзаце седьмом пункта 4.3 Раздела 4 «Выплаты стимулирующего характера» Положения о системе оплаты труда работников (Приложение № 2 к коллективному договору), абзаце седьмом подпункта 4.4.1 пункта 4.4 Раздела 4 «Порядок, условия и размер стимулирующих выплат» Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат и материальной помощи работникам (Приложение № 4 к коллективному договору) слова «Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации» заменить словами «Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации».

37. В пункте 4.4 Раздела 4 «Выплаты стимулирующего характера» Положения о системе оплаты труда работников (Приложение № 2 к коллективному договору), подпункте 4.4.2 пункта 4.4 Раздела 4 «Порядок, условия и размер стимулирующих выплат» Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат и материальной помощи работникам (Приложение № 4 к коллективному договору):

- в абзаце первом цифры «1000 рублей» заменить словами «5000 рублей»;
- в абзаце втором цифры «2000 рублей» заменить словами «6000 рублей».

38. В пункте 4.12 Раздела 4 «Выплаты стимулирующего характера» Положения о системе оплаты труда работников (Приложение № 2 к коллективному договору), подпункте 4.4.9 пункта 4.4 Раздела 4 «Порядок, условия и размер стимулирующих выплат» Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат и материальной помощи работникам (Приложение № 4 к коллективному договору) слова «на фактически отработанное время» заменить словами «на установленную норму часов в неделю, деленную на норму часов работы в месяц и умноженную на фактически отработанные часы в месяц».

39. В пункте 5.1 Раздела 5 «Материальная помощь» Положения о системе оплаты труда работников (Приложение № 2 к коллективному договору), пункте 7.1 Раздела 7 «Материальная помощь» Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих

выплат и материальной помощи работникам (Приложение № 4 к коллективному договору) слова «может оказываться» заменить словом «оказывается».

40. Графу «Компенсационная выплата» подпункта 9.2 пункта 9 Раздела 1 «Общие положения» Положения о выплатах компенсационного характера (Приложение № 3 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда».

41. Абзац первый подпункта 4.4.3 пункта 4.4 Раздела 4 «Порядок, условия и размер стимулирующих выплат» Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат и материальной помощи работникам (Приложение № 4 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«4.4.3. Библиотечным работникам учреждений устанавливается ежемесячная надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке в соответствии с постановлением администрации г. Томска от 31.05.2010 № 488 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя (собственника) осуществляет управление культуры администрации Города Томска»».

42. В подпункте 4.4.19 пункта 4.4 Раздела 4 «Порядок, условия и размер стимулирующих выплат» Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат и материальной помощи работникам (Приложение № 4 к коллективному договору) слова «с пенсионным фондом» заменить словами «с Социальным фондом России».

43. В подпунктах 7.2.1 и 7.2.2 пункта 7.2 Раздела 7 «Материальная помощь» Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат и материальной помощи работникам (Приложение № 4 к коллективному договору) слова «суммы налогового вычета» заменить словами «суммы социального налогового вычета».

44. Приложение № 6 к коллективному договору (Положение о системе оплаты труда заместителей директора МАОУ СОШ № 38 г. Томска) изложить как в приложении № 1 к изменениям в коллективный договор на 2024-2027 годы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38 г. Томска.

45. Абзацы третий и четвертый пункта 1.4 Раздела I «Общие положения» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 7 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (далее – общеобразовательное учреждение, образовательное учреждение, учреждение);

педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности».

46. В абзаце девятом подпункта 2.1.3 пункта 2.1 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 7 к коллективному договору) слова «настоящим Кодексом» заменить словами «ТК РФ».

47. В подпункте 2.1.4 пункта 2.1 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 7 к коллективному договору) слова «не более» исключить.

48. Абзац восьмой подпункта 2.1.7 пункта 2.1 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 7 к коллективному договору) исключить.

49. В подпункте 2.1.9 пункта 2.1 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 7 к коллективному договору) слова «Пенсионного фонда» следует заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования».

50. Абзацы второй и третий подпункта 2.1.11 пункта 2.1 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 7 к коллективному договору) исключить.

51. Абзац третий подпункта 2.1.15 пункта 2.1 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 7 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»

52. В абзаце втором подпункта 2.4.10 пункта 2.4 Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 7 к коллективному договору) слова «или наркотического» заменить словами «, наркотического или иного токсического».

53. В подпункте 2.4.15 пункта 2.4 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 7 к коллективному договору) слова «, а также в трудовой книжке» исключить.

54. Подпункты 3.1.5 - 3.1.6 пункта 3.1 Раздела III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 7 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«3.1.5. на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3.1.6. на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда».

55. В подпункте 3.3.3 пункта 3.3 и подпункте 3.6.17 пункта 3.6 Раздела III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 7 к коллективному договору) слова «высшего профессионального образования» заменить словами «высшего образования».

56. Абзацы второй – четвертый подпункта 3.6.15 пункта 3.6 Раздела III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 7 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«- на один рабочий день один раз в три года работникам, не достигшим возраста сорока лет;

- на один рабочий день один раз в году работникам, достигшим возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта;

- на два рабочих дня один раз в году работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работникам, являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет.».

57. Абзац первый подпункта 3.7.5 пункта 3.7 Раздела III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 7 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«3.7.5. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время

ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право работника на получение неначисленных сумм, за каждый день задержки начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм».

58. Ссылку № 25 к пункту 3.9 Раздела III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 7 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции».

59. Ссылку № 33 к подпункту 4.1.19 пункта 4.1 Раздела IV «Рабочее время и время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 7 к коллективному договору) после слов «Федеральным законом» дополнить словами «от 12.01.1996 № 10-ФЗ».

60. Абзац первый подпункта 4.3.4 пункта 4.3 Раздела IV «Рабочее время и время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 7 к коллективному договору) после слов «и нерабочие праздничные» необходимо дополнить словом «дни».

61. В абзаце втором подпункта 4.3.7 пункта 4.3 Раздела IV «Рабочее время и время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 7 к коллективному договору) слово «преподавательской» следует заменить словом «педагогической».

62. В подпункте 1 Раздела II «Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия» Соглашения по охране труда (Приложение № 11 к коллективному договору) слово «(обследований)» исключить.

63. Приложение № 12 к коллективному договору изложить как в приложении № 2 к изменениям в коллективный договор на 2024-2027 годы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38 г. Томска.

64. Пункт 1.13. раздела I «Общие положения» коллективного договора, расположенный между пунктами 1.13 и 1.14 считать пунктом 1.14. Пункт 1.14 считать пунктом 1.15.

65. Пункт 4.6 раздела IV «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора, расположенный между пунктом 4.4. и 4.7 считать пунктом 4.5. Пункт 4.7 считать пунктом 4.6., пункт 4.8 считать пунктом 4.7., пункт 4.9 считать пунктом 4.8., пункт 4.10 считать пунктом 4.9, пункт 4.11 считать пунктом 4.10, пункт 4.12 считать пунктом 4.11, пункт 4.13 считать пунктом 4.12, пункт 4.14 считать пунктом 4.13., пункт 4.15 считать пунктом 4.14, пункт 4.16 считать пунктом 4.15, пункт 4.17 считать пунктом 4.16, пункт 4.18 считать пунктом 4.17, пункт 4.19 считать пунктом 4.18, пункт 4.20 считать пунктом 4.19, пункт 4.21 считать пунктом 4.20, пункт 4.22 считать пунктом 4.21.

66. Пункт 5.9 раздела V «Критерии оценки качества работы по категориям персонала и должностям» Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат и материальной помощи работникам (Приложение № 4 к коллективному договору), расположенный между пунктами 5.9 и 5.9.1. считать пунктом 5.10. Пункт 5.9.1 считать пунктом 5.10.1., пункт 5.9.2. считать пунктом 5.10.2, пункт 5.9.3 считать пунктом 5.10.3, пункт 5.9.4 считать пунктом 5.10.4, пункт 5.9.5 считать пунктом 5.10.5, пункт 5.9.6 считать пунктом 5.10.6, пункт 5.9.7 считать пунктом 5.10.7, пункт 5.9.8 считать пунктом 5.10.8, пункт 5.9.9 считать пунктом 5.10.9, пункт 5.9.10 считать пунктом 5.10.10, пункт 5.9.11 считать пунктом 5.9.12, пункт 5.10 считать пунктом 5.11.

67. Пункт 3.6.9 пункта 3.6 Раздела III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 7 к коллективному договору) считать пунктом 3.6.19.
68. Настоящие изменения в Коллективный договор МАОУ СОШ № 38 вступают в действие 24 февраля 2025 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38 Г. ТОМСКА**

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
МАОУ СОШ № 38 г. Томска
Протокол № 3 от 09.12.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ № 38
Р.Ю. Терекhov
Приказ № 274-О от 02.09.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

с Профсоюзным комитетом
МАОУ СОШ № 38 г. Томска
Председатель ПК МАОУ СОШ № 38
О.П. Иевлева
Протокол № 16 от 09.12.2024 г.

**Приложение № 1 к изменениям в Коллективный договор
МАОУ СОШ № 38 на 2024-2027 гг.**

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда заместителей директора

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 38 города Томска**

(в новой редакции от 24 февраля 2025 г., приказ № 83-О; принято общим собранием работников,
протокол № 5 от 24.02.2025 г.; согласовано профсоюзным комитетом,
протокол № 24 от 24.02.2025 г.)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда заместителей директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38 г. Томска, в отношении которого функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска» (далее – Положение) регламентирует порядок и условия оплаты труда заместителей директора МАОУ СОШ № 38 (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет единые принципы установления должностных окладов заместителей директора школы, виды компенсационных выплат, стимулирующих выплат, премий, материальной помощи.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Томской области от 12.08.2013 №149-03 «Об образовании в Томской области»;
- постановлением администрации Города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска»;

- постановлением администрации Города Томска от 06.10.2023г. № 848 «О внесении изменения в постановление Администрации города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска»;

- постановлением администрации Города Томска от 06.10.2023г. № 847 «О внесении изменений в постановление администрации города Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого — медико — педагогической комиссии г.Томска, муниципального автономного учреждения информационно — методического центра г.Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска»;

1.4. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, осуществляется заместителям директора школы из средств субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общего образования.

1.5. Размеры всех видов доплат, надбавок, премий, материальной помощи заместителям директора школы устанавливаются приказом директора школы.

1.6. Настоящее Положение рассматривается и принимается общим собранием работников школы, рассматривается и согласуется профсоюзным комитетом школы, утверждается приказом директора школы.

II. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ВЫПЛАТ.

2.1. Заместителю директора школы могут устанавливаться стимулирующие выплаты (премия) по итогам работы за месяц, полугодие, год за качественно выполненную работу пропорционально отработанному времени.

2.2. Основанием для установления стимулирующих выплат (премии) заместителям директора школы служит мониторинговая карта выполнения целевых показателей эффективности деятельности работника за отчетный период, подготовленная заместителем директора.

2.3. При увольнении по любому из оснований все суммы, причитающиеся работнику (в том числе зарплата за отработанный период), должны быть выплачены ему в день прекращения трудовых отношений (ч. 1 ст. 140 ТК РФ). Если премия начислена работнику согласно приказу о премировании, принятому до его увольнения, то она должна быть выплачена. В случае если приказ о премировании работников школы был издан после увольнения данного работника, то оснований для включения его в приказ не имеется, так как на момент издания приказа он не состоит со школой в трудовых отношениях.

2.4. Стимулирующие выплаты (премия) заместителям директора школы могут быть снижены на 100 % в случае наложения на заместителя директора школы дисциплинарного взыскания в виде выговора за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, оформленного надлежащим образом в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

2.5. Стимулирующие выплаты (премия) заместителя директора школы могут быть снижены на 50 % в случае наложения на заместителя директора школы дисциплинарного взыскания в виде замечания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, оформленного надлежащим образом в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

2.6. Снижение стимулирующих выплат (премии) за отчетный период заместителю директора школы осуществляется по решению комиссий по распределению стимулирующих выплат, оказанию материальной помощи работникам школы (далее – Комиссия), принятому

с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета работников школы (далее – профсоюзный комитет школы). Решение Комиссии с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета школы утверждается приказом директора школы.

2.7. Стимулирующие выплаты (премии) заместителям директора школы могут выплачиваться ежемесячно, с иной периодичностью, в несколько этапов:

Этапы	Периодичность	Сроки установления выплат
Ежемесячные выплаты	Ежемесячно	С 25 по 30 число текущего месяца
За полугодие	Каждые полгода	С 25 по 30 число июня, декабря
За год	Каждый год	С 25 по 30 число декабря

III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

3.1. Размеры должностных окладов заместителей директора школы устанавливаются на 10 – 30 % ниже должностного оклада директора школы.

3.2. Размеры должностных окладов заместителям директора школы устанавливаются приказом директора школы на основании постановления администрации Города Томска от 31.01.2025 г. № 59р «Об отнесении муниципальных общеобразовательных учреждений г. Томска к группам по оплате труда руководителей, от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого — медико — педагогической комиссии г.Томска, муниципального автономного учреждения информационно — методического центра г.Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска».

IV. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ.

4.1. С учетом условий труда заместителям директора школы устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

4.1.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.1.2. Иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Если в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата заместителям директора школы, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, то размер указанной выплаты может составлять не более 5% должностного оклада работника в зависимости от класса условий труда по результатам специальной оценки условий труда.

V. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ).

5.1. Заместителям директора школы устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка:

5.1.1. За наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный...» - в размере 5000 рублей.

5.1.2. За наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный...» - в размере 6000 рублей.

5.1.3. За наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

5.2. При наличии у заместителя директора школы двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

5.3. Заместителям директора школы устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

5.3.1. Кандидата наук - в размере 1000 рублей.

5.3.2. Доктора наук - в размере 2000 рублей.

- 5.4. Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.
- 5.5. Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.
- 5.6. При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.
- 5.7. Стимулирующие выплаты, указанные в разделе V настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

VI. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ.

- 6.1. Заместителям директора школы выплачивается:
- 6.1.1. Ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц (пропорционально отработанному времени), полугодие, год.
- 6.1.2. Премии к юбилейным и праздничным датам, предусмотренные локальным нормативным актом школы, принимаемым школой с учетом мнения представительного органа работников.
- 6.1.3. Единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.
- 6.2. Выплата премий, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, осуществляется из средств субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общего образования.
- 6.3. Общая сумма указанных премий, выплаченных заместителю директора школы в течение финансового года, не может превышать размера 80% от общей суммы премий, выплаченных директору школы в течение того же финансового года.
- 6.4. При установлении оснований для стимулирующих выплат (премии) за отчетный период учитывается объем выполнения целевых показателей эффективной деятельности заместителя директора.
- 6.5. При определении размера выплачиваемой заместителю директора школы премии за выполнение особо важных и срочных работ учитываются следующие основания:
- 6.5.1. Степень важности выполненной работы.
- 6.5.2. Качество результата выполненной работы.
- 6.5.3. Оперативность выполнения работы.
- 6.6. Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничиваются, если локальным нормативным актом школы, принимаемым школой с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором, не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты.

VII. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

- 7.1. Из фонда оплаты труда работников школы заместителям директора школы по их письменному заявлению оказывается материальная помощь.
- 7.2. Порядок и основания оказания материальной помощи указанным работникам, а также ее размеры определяются в локальном нормативном акте, принимаемом школой с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.
- 7.3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах в отношении заместителя директора школы принимает директор школы.
- 7.4. Материальная помощь не является составной частью заработной платы заместителей директора школы.

VIII. ИТОГОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается общим собранием работников школы, согласуется с профсоюзным комитетом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

8.2. Настоящее Положение может быть изменено по решению общего собрания трудового коллектива школы.

8.3. В случае необходимости внесения изменений в настоящее Положение директор школы создает рабочую группу, которая в течение двух недель разрабатывает изменения и дополнения к существующему Положению.

8.4. Новая редакция Положения принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается профсоюзным комитетом школы, утверждается и вводится приказом директора школы.

**Критерии эффективности профессиональной деятельности Мининой Н.Н.,
заместителя директора по учебно-воспитательной работе**

**Раздел 1. Целевые показатели эффективности основной деятельности на уровне
начального общего образования МАОУ СОШ № 38 г. Томска.**

№	Целевые показатели деятельности заместителей директора школы	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителей директора школы в баллах (максимально возможное)			
			месяц	полугодие	год	всего
1.1.	Отношение фактического количества обучающихся уровня начального общего образования к плановой наполняемости образовательного учреждения в одну смену, утвержденной приказом департамента образования администрации Города Томска.	не менее 1			0,50	0,50
1.2.	Доля выпускников 4-х классов, принявших участие в школьном этапе ВСОШ	Не менее 50%	0,15			1,80
1.3.	Отсутствие учащихся, оставленных на повторное обучение	0 обучающихся			0,15	1,80
1.4.	Абсолютная успеваемость обучающихся	95 – 100 %	0,10			1,20
1.5.	Качественная успеваемость обучающихся	65-70%	0,15			1,80
1.6.	Вовлеченность обучающихся в систему дополнительного образования	Не менее 30%	0,15			1,80
1.7.	Внедрение в образовательный процесс новых технологий, форм и методов обучения, участие в национальных проектах и программах.	наличие и качество	0,15			1,80
1.8.	Организация и проведение образовательных и методических мероприятий на разных уровнях школы, города, области и др.	наличие и качество		0,50		1,0
1.9.	Наличие исчерпывающей и актуальной информации по функционированию и развитию начальной, основной и старшей школы, а также по курируемым дополнительным направлениям деятельности заместителя директора.	наличие и поддержание		0,25		0,50
1.10.	Распространение передового опыта учителей (выступления, публикации, мастер-классы, семинары и др.).	наличие		1		2,00
1.11.	Участие учителей в профессиональных конкурсах (из утвержденного перечня).	наличие			2	2,00
1.12.	Своевременное предоставление запрашиваемой информации и отчетов по вопросам функционирования и развития курируемых параллелей.	0 замечаний	0,40			4,80

1.13.	Отсутствие несчастных случаев с обучающимися по вине учителей – предметников МАОУ СОШ № 38 г.Томска.	0 несчастных случаев	0,40			4,80
1.14.	Отсутствие замечаний по содержанию помещений курируемой параллели МАОУ СОШ № 38 г.Томска.	0 замечаний	0,10			1,20
Совокупная значимость критериев в баллах по 1 разделу:			1,6	1,75	2,65	27,0

Раздел 2. Целевые показатели эффективности финансово-экономической деятельности МАОУ СОШ № 38 г. Томска.

№	Целевые показатели деятельности заместителей директора школы	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителей директора школы в баллах (максимально возможное)			
			месяц	полугодие	год	всего
2.1.	Участие учителей в грантовых программах, позволяющих укреплять материально – техническую базу МАОУ СОШ № 38 г. Томска.	наличие		0,5		1,00
2.2.	Выполнение установленного соотношения величины «обучающийся /работник» на уровне начального общего образования.	не менее планового значения показателя	0,25			3,00
2.3.	Эффективная организация ПОУ	Доля обучающихся, посещающих ПОУ в курируемых параллелях, не менее 40 %			1,00	1,00
Совокупная значимость критериев в баллах по 2 разделу:			0,25	0,5	1,00	5,00

Раздел 3. Целевые показатели эффективности деятельности с педагогическими кадрами МАОУ СОШ № 38 г. Томска.

№	Целевые показатели деятельности заместителей директора школы	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителей директора школы в баллах (максимально возможное)			
			месяц	полугодие	год	всего
3.1.	Укомплектованность МАОУ СОШ № 38 г. Томска учителями - предметниками.	не менее 99% от штатного расписания		0,75		1,50
3.2.	Доля учителей – предметников, имеющих квалификационную категорию.	не менее 50 % от общего количества учителей основной школы и средней школы		1		2,00
3.3.	Доля учителей – предметников в возрасте до 35 лет.	от 20 до 30 %	0,10			1,20
Совокупная значимость критериев в баллах по 3 разделу:			0,10	1,75	1,00	4,70

Раздел 4. Целевые показатели эффективности руководства и контроля заместителя директора по УВР

№	Целевые показатели деятельности заместителей директора школы	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителей директора школы в баллах (максимально возможное)			
			месяц	полугодие	год	всего
4.1.	Организация учебно – воспитательного процесса на уровне начального общего образования в соответствии с требованиями СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ, Устава МАОУ СОШ № 38 г. Томска.	отсутствие замечаний	1,00			12,00
4.2.	Подготовка и выполнение плана	своевременность	0,95			11,40

	учебной работы МАОУ СОШ № 38 г. Томска на уровне начального общего образования.					
4.3.	Выполнение плана ВШК и ВСОКО по своему направлению деятельности на уровне начального общего образования.	своевременность	0,95			11,40
4.4.	Подготовка по запросу информации, отчетов анализа работы, а также анализа работы по другим дополнительно курируемым направлениям деятельности за отчетный период.	своевременность и качество	1			10,00
4.5.	Создание системы повышения профессиональных компетенций педагогов через проведение вебинаров, мастер – классов, взаимопосещение уроков, публичное представление опыта и др., представление опыта в методических сборниках разного уровня.	наличие статей в методических сборниках		0,50		2,00
4.6.	Реализация инновационных проектов и программ в школе	наличие и качество			4,50	4,50
4.7.	Реализация программы развития в МАОУ СОШ № 38 г. Томска.	наличие и качество	1,00			12,00
Совокупная значимость критериев в баллах по 4 разделу:			4,90	0,50	4,50	63,30
СОВОКУПНАЯ ЗНАЧИМОСТЬ КРИТЕРИЕВ по 1, 2, 3, 4 разделам:			6,85	4,5	9,15	100

**Критерии эффективности профессиональной деятельности Шмалец В.А.,
заместителя директора по учебно-воспитательной работе**

Раздел 1. Целевые показатели эффективности основной деятельности на уровне основного общего образования и среднего общего образования МАОУ СОШ № 38 г. Томска.

№	Целевые показатели деятельности заместителей директора школы	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителей директора школы в баллах (максимально возможное)			
			месяц	полугодие	год	всего
1.1.	Отношение фактического количества обучающихся уровня основного общего образования к средней наполняемости образовательного учреждения в одну смену, утвержденной приказом департамента образования администрации Города Томска.	не менее 1			0,50	0,50
1.2.	Доля выпускников, получивших на выпускном экзамене по математике в форме ЕГЭ баллы, превышающие среднеобластное значение.	Не менее 30%	0,15			1,80
1.3.	Доля выпускников, получивших на выпускном экзамене по математике в форме ЕГЭ баллы, превышающие среднеобластное значение.	Не менее 30 %	0,15			1,80
1.4.	Наличие выпускников, получивших федеральные и региональные медали.	наличие	0,10			1,20
1.5.	Доля выпускников 9-х классов, получивших на экзамене по математике баллы, превышающие среднеобластное значение.	Не менее 30%	0,15			1,80
1.6.	Доля выпускников 9-х классов, получивших на экзамене по математике баллы, превышающие среднеобластное значение.	Не менее 30%	0,15			1,80
1.7.	Внедрение в образовательный процесс новых технологий, форм и методов обучения, участие в национальных проектах и программах.	наличие и качество	0,15			1,80
1.8.	Организация и проведение образовательных и методических мероприятий на разных уровнях школы, города, области и др.	наличие и качество		0,50		1,0
1.9.	Наличие исчерпывающей и актуальной информации по функционированию и развитию начальной, основной и старшей школы, а также по курируемым дополнительным направлениям деятельности заместителя директора.	наличие и поддержание		0,25		0,50
1.10.	Распространение передового опыта учителей (выступления, публикации, мастер-классы, семинары и др.).	наличие			1	1,00
1.11.	Участие учителей в профессиональных конкурсах (из утвержденного перечня).	наличие			2	2,00
1.12.	Своевременное предоставление запрашиваемой информации и отчетов по вопросам функционирования и развития курируемых параллелей.	0 замечаний	0,40			4,80
1.13.	Отсутствие несчастных случаев с	0 несчастных	0,40			4,80

	обучающимися по вине учителей – предметников МАОУ СОШ № 38 г. Томска.	случаев				
1.14.	Отсутствие замечаний по содержанию помещений курируемой параллели МАОУ СОШ № 38 г. Томска.	0 замечаний	0,10			1,20
Совокупная значимость критериев в баллах по 1 разделу:			1,75	0,75	3,50	26,0

Раздел 2. Целевые показатели эффективности финансово-экономической деятельности МАОУ СОШ № 38 г. Томска.

№	Целевые показатели деятельности заместителей директора школы	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителей директора школы в баллах (максимально возможное)			
			месяц	полугодие	год	всего
2.1.	Участие учителей в грантовых программах, позволяющих укреплять материально – техническую базу МАОУ СОШ № 38 г. Томска.	наличие		0,5		1,00
2.2.	Выполнение установленного соотношения величины «обучающийся /работник» на уровне основного общего образования и среднего общего образования.	не менее планового значения показателя	0,25			3,00
2.3.	Эффективная организация ПОУ	Доля обучающихся, посещающих ПОУ в курируемых параллелях, не менее 40 %			1,00	1,00
Совокупная значимость критериев в баллах по 2 разделу:			0,25	0,00	1,00	5,00

Раздел 3. Целевые показатели эффективности деятельности с педагогическими кадрами МАОУ СОШ № 38 г. Томска.

№	Целевые показатели деятельности заместителей директора школы	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителей директора школы в баллах (максимально возможное)			
			месяц	полугодие	год	всего
3.1.	Укомплектованность МАОУ СОШ № 38 г. Томска учителями - предметниками.	не менее 99% от штатного расписания		0,75		1,50
3.2.	Доля учителей – предметников, имеющих квалификационную категорию.	не менее 50 % от общего количества учителей основной школы и средней школы			1,00	1,00
3.3.	Доля учителей – предметников в возрасте до 35 лет.	от 20 до 30 %	0,10			1,20
Совокупная значимость критериев в баллах по 3 разделу:			0,10	0,75	1,00	3,70

Раздел 4. Целевые показатели эффективности руководства и контроля заместителя директора по УВР.

№	Целевые показатели деятельности заместителей директора школы	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителей директора школы в баллах (максимально возможное)			
			месяц	полугодие	год	всего
4.1.	Организация учебно – воспитательного процесса на уровне основного общего образования и среднего общего образования в соответствии с требованиями СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ, Устава МАОУ СОШ № 38 г. Томска.	отсутствие замечаний	1,00			12,00
4.2.	Подготовка и выполнение плана учебной работы МАОУ СОШ № 38 г. Томска на уровне основного общего	своевременность	0,95			11,40

	образования и среднего общего образования.					
4.3.	Выполнение плана ВШК и ВСОКО по своему направлению деятельности на уровне основного общего образования и среднего общего образования.	своевременность	0,95			11,40
4.4.	Подготовка по запросу информации, отчетов анализа работы, а также анализа работы по другим дополнительно курируемым направлениям деятельности за отчетный период.	своевременность и качество	1			12,00
4.5.	Создание системы повышения профессиональных компетенций педагогов через проведение вебинаров, мастер – классов, взаимопосещение уроков, публичное представление опыта и др., представление опыта в методических сборниках разного уровня.	наличие статей в методических сборниках		1		2,00
4.6.	Реализация инновационных проектов и программ в школе	наличие и качество			4,50	4,50
4.7.	Реализация программы развития в МАОУ СОШ № 38 г. Томска.	наличие и качество	1,00			12,00
Совокупная значимость критериев в баллах по 4 разделу:			4,90	1,00	4,50	65,30
СОВОКУПНАЯ ЗНАЧИМОСТЬ КРИТЕРИЕВ по 1, 2, 3, 4 разделам:			7	2,5	10	100

**Критерии эффективности профессиональной деятельности Владисенко А.В.,
заместителя директора по учебно-воспитательной работе**

Раздел 1. Целевые показатели эффективности основной деятельности МАОУ СОШ № 38 г.Томска.

№	Целевые показатели деятельности заместителей директора школы	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителей директора школы в баллах (максимально возможное)			
			месяц	полугодие	год	всего
1.1.	Отношение фактического количества обучающихся уровня основного общего образования и среднего общего образования к плановой наполняемости образовательного учреждения в одну смену, утвержденной приказом департамента образования администрации Города Томска.	не менее 1			0,50	0,50
1.4.	Наличие обучающихся, получивших стипендии разного уровня (Мэра г.Томска, Губернатора Томской области и др.).	наличие	0,30			3,6
1.7.	Внедрение в образовательный процесс МАОУ СОШ № 38 г.Томска новых технологий, форм и методов обучения, участие в национальных проектах и программах.	наличие и качество	0,40			1,80
1.8.	Организация и проведение на базе МАОУ СОШ № 38 г.Томска образовательных мероприятий разного уровня (городских, областных и др.) для обучающихся в рамках инновационной деятельности.	наличие	0,40			1,8
1.9.	Наличие исчерпывающей и актуальной информации по функционированию и развитию научно – методической и инновационной работы в МАОУ СОШ № 38 г.Томска, а также по курируемым дополнительным направлениям деятельности заместителя директора.	наличие и поддержание		0,25		0,50
1.10.	Распространение передового опыта учителей (выступления, публикации, мастер-классы, семинары и др.).	наличие	0,5			6,00
1.11.	Участие педагогических работников МАОУ СОШ № 38 г.Томска в профессиональных конкурсах (из утвержденного перечня).	наличие	0,5			6,00
1.12.	Своевременное предоставление запрашиваемой информации и отчетности по вопросам функционирования и развития научно – методической и инновационной работы в МАОУ СОШ № 38 г.Томска.	0 замечаний	0,40			4,80
Совокупная значимость критериев в баллах по 1 разделу:			2,5	0,25	0,50	25,0

**Раздел 2. Целевые показатели эффективности финансово-экономической деятельности
МАОУ СОШ № 38 г.Томска.**

№	Целевые показатели деятельности заместителей директора школы	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителей директора школы в баллах (максимально возможное)			
			месяц	полугодие	год	всего
2.1.	Участие учителей в грантовых программах, позволяющих укреплять материально – техническую базу МАОУ СОШ № 38 г.Томска.	не превышает лимиты натурального потребления		0,5		1,00
2.2.	Выполнение установленного соотношения величины «обучающийся /работник» на уровне основного общего образования и среднего общего образования.	не менее планового значения показателя	0,25			3,00
2.3.	Реализация программ дополнительного образования за счет физических (или юридических) лиц (платные образовательные услуги).	Наличие актуальных рабочих программ ПОУ, актуальной информации о ПОУ на сайте школы			1,00	1,00
Совокупная значимость критериев в баллах по 2 разделу:			0,25	0,50	1,00	5,00

**Раздел 3. Целевые показатели эффективности деятельности с педагогическими кадрами
МАОУ СОШ № 38 г.Томска.**

№	Целевые показатели деятельности заместителей директора школы	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителей директора школы в баллах (максимально возможное)			
			месяц	полугодие	год	всего
3.1.	Укомплектованность молодых специалистов, начинающих педагогов наставниками	100 %		0,75		1,50
3.2.	Доля учителей – предметников, имеющих квалификационную категорию.	не менее 40 % от общего количества учителей			1,00	1,00
3.3.	Доля учителей – предметников в возрасте до 35 лет.	от 20 до 30 %	0,10			1,20
Совокупная значимость критериев в баллах по 3 разделу:			0,10	0,75	1,00	3,70

Раздел 4. Целевые показатели эффективности руководства и контроля заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

№	Целевые показатели деятельности заместителей директора школы	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителей директора школы в баллах (максимально возможное)			
			месяц	полугодие	год	всего
4.1.	Методическое сопровождение педагогических работников в рамках реализуемых инновационных направлений деятельности (профессиональные конкурсы, наставничество и др.).	наличие и качество	1,00			12,00
4.2.	Организация и проведение на базе МАОУ СОШ № 38 г.Томска научно – методических мероприятий разного уровня (городских, областных и др.) для педагогических работников образовательных учреждений в рамках инновационной деятельности.	наличие и качество	1,00			12,00
4.3.	Выполнение плана научно – методической и инновационной работы, плана ВШК и ВСОКО по реализуемому направлению деятельности.	своевременность	0,95			11,40
4.4.	Организация деятельности стажировочных площадок и др.	наличие и качество	0,95			11,40
4.5.	Создание системы повышения профессиональных компетенций учителей через проведение семинаров, мастер – классов, взаимопосещение	наличие и качество	1,00			12,00

	уроков, публичное представление опыта и др., представление опыта в методических сборниках разного уровня.					
4.6.	Реализация инновационных проектов и программ	наличие и качество			4,50	4,50
4.7.	Наличие педагогов, являющихся победителями и призерами (лауреатами) очных профессиональных конкурсов муниципального, областного, межрегионального, Российского и международного уровней.	наличие		1,5		3,00
Совокупная значимость критериев в баллах по 4 разделу:			4,90	1,50	4,50	66,30
СОВОКУПНАЯ ЗНАЧИМОСТЬ КРИТЕРИЕВ по 1, 2, 3, 4 разделам:			7,75	3	7	100

Критерии эффективности профессиональной деятельности заместителя директора по воспитательной работе

Раздел 1. Целевые показатели эффективности основной деятельности в МАОУ СОШ № 38 г. Томска.

№	Целевые показатели деятельности заместителей директора школы	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителей директора школы в баллах (максимально возможное)			
			месяц	полугодие	год	всего
1.1.	Количества обучающихся, принявших участие в воспитательных мероприятиях разного уровня за отчетный период.	не менее 98%			0,50	0,50
1.2.	Участие в городских, региональных воспитательных программах и проектах.	наличие	0,30			3,6
1.3.	Наличие обучающихся, являющихся победителями и призерами (лауреатами) воспитательных конкурсов, спортивных соревнований муниципального, областного, межрегионального, Российского и международного уровней.	наличие	0,10			1,20
1.4.	Участие в работе стажировочных площадок по проблеме развития воспитательных систем в образовательных учреждениях.	наличие и качество	0,15			1,80
1.5.	Доля несовершеннолетних, склонных к правонарушениям, стоящих на разных видах учета (КДН и ЗП, ОДН, ОП № 4).	не более 5 %	0,15			1,80
1.6.	Внедрение в воспитательный процесс МАОУ СОШ № 38 г. Томска новых технологий, форм и методов воспитания, участие в национальных проектах и программах.	наличие и качество	0,15			1,80
1.7.	Организация и проведение на базе МАОУ СОШ № 38 г. Томска школьных, городских, областных и др. воспитательных мероприятий в рамках программы воспитательной работы.	наличие и качество		0,50		1,0
1.8.	Наличие исчерпывающей и актуальной информации по функционированию и развитию системы воспитательной работы в МАОУ СОШ № 38 г. Томска, а также по курируемым дополнительным направлениям деятельности заместителя директора на сайте школы	наличие и поддержание		0,25		0,50
1.9.	Распространение передового опыта классных руководителей и педагогических работников МАОУ СОШ № 38 г. Томска (вебинары, публикации, мастер-классы, семинары и др.).	наличие			1	1,00
1.10.	Участие классных руководителей и педагогических работников МАОУ СОШ № 38 г. Томска в профессиональных конкурсах (из утвержденного перечня).	наличие			2	2,00
1.11.	Своевременное предоставление запрашиваемой информации по вопросам функционирования и развития системы воспитательной	0 замечаний	0,40			4,80

	работы в МАОУ СОШ № 38 г. Томска.					
1.12.	Отсутствие несчастных случаев с обучающимися по вине педагогических работников во время проведения воспитательных мероприятий в МАОУ СОШ № 38	0 несчастных случаев	0,40			4,80
1.13.	Отсутствие обоснованных замечаний к работе классных руководителей со стороны учеников, родителей (законных представителей), администрации МАОУ СОШ № 38	0 замечаний	0,10			1,20
Совокупная значимость критериев в баллах по 1 разделу:			1,75	0,75	3,50	26,0

**Раздел 2. Целевые показатели эффективности финансово-экономической деятельности
МАОУ СОШ № 38 г. Томска.**

№	Целевые показатели деятельности заместителей директора школы	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителей директора школы в баллах (максимально возможное)			
			месяц	полугодие	год	всего
2.1.	Участие в реализации воспитательных программ и проектов, финансируемых дополнительно (Гранты, конкурсы и др.), позволяющих укреплять материально – техническую базу МАОУ СОШ № 38	наличие		0,5		1,00
2.2.	Выполнение установленного соотношения величины «обучающийся /работник» в МАОУ СОШ № 38 за счет снижения «отсева» учеников по причине возникновения конфликта «ученик – учитель».	не менее планового значения показателя	0,25			3,00
2.3.	Организация эффективного мониторинга качества работы классных руководителей по программе воспитательной работы.	наличие и качество			1,00	1,00
Совокупная значимость критериев в баллах по 2 разделу:			0,25	0,50	1,00	5,00

**Раздел 3. Целевые показатели эффективности деятельности с педагогическими кадрами
МАОУ СОШ № 38 г. Томска.**

№	Целевые показатели деятельности заместителей директора школы	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителей директора школы в баллах (максимально возможное)			
			месяц	полугодие	год	всего
3.1.	Укомплектованность классов МАОУ СОШ № 38 г. Томска классными руководителями.	не менее 100%		0,75		1,50
3.2.	Доля классных руководителей, имеющих квалификационную категорию.	не менее 50 % от общего количества классных руководителей			1,00	1,00
3.3.	Доля классных руководителей в возрасте до 35 лет.	от 20 до 30 %	0,10			1,20
Совокупная значимость критериев в баллах по 3 разделу:			0,10	0,75	1,00	3,70

Раздел 4. Целевые показатели эффективности руководства и контроля заместителя директора по воспитательной работе.

№	Целевые показатели деятельности заместителей директора школы	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителей директора школы в баллах (максимально возможное)			
			месяц	полугодие	год	всего
4.1.	Соблюдение, выполнение норм ППБ, ОТ и ТБ при проведении воспитательных мероприятий в МАОУ СОШ № 38 г. Томска.	отсутствие замечаний	1,00			12,00

4.2.	Реализация разнообразных инновационных проектов по организации самоуправления в МАОУ СОШ № 38 г. Томска.	наличие и качество	1,00			12,00
4.3.	Выполнение плана воспитательной работы, плана ВШК и ВСОКО по своему направлению деятельности.	своевременность, отсутствие замечаний	0,95			11,40
4.4.	Организация деятельности структурных подразделений МАОУ СОШ № 38 г.Томска, курирующих качество воспитательной работы в МАОУ СОШ № 38 г.Томска.	наличие и качество	0,95			11,40
4.5.	Реализация классными руководителями программ воспитательной работы с классными коллективами в МАОУ СОШ № 38 г.Томска.	наличие и качество	1,00			12,00
4.6.	Реализация инновационных проектов и программ в области воспитательной работы, оформленных надлежащим образом	наличие не менее 2-х и качество		2		4
4.7.	Подготовка информации, отчетов, анализов и планов воспитательной работы, а также отчетности по дополнительно курируемым направлениям деятельности.	своевременность и качество	0,2			2,50
Совокупная значимость критериев в баллах по 4 разделу:			5,1	2,00	0,00	65,30
СОВОКУПНАЯ ЗНАЧИМОСТЬ КРИТЕРИЕВ по 1, 2, 3, 4 разделам:			7,2	4	5,5	100

**Критерии эффективности профессиональной деятельности заместителя директора по
административно-хозяйственной работе**

Раздел 1. Целевые показатели эффективности основной деятельности МАОУ СОШ № 38 г. Томска.

№	Целевые показатели деятельности заместителей директора школы	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителей директора школы в баллах (максимально возможное)			
			месяц	полугодие	год	всего
1.1.	Создание условий безопасного и эффективного функционирования системы теплоснабжения.	0 замечаний	0,15			1,80
1.2.	Создание условий безопасного и эффективного функционирования системы водоснабжения.	0 замечаний	0,15			1,80
1.3.	Создание условий безопасного и эффективного функционирования системы электроснабжения.	0 замечаний	0,15			1,80
1.4.	Наличие полного пакета документации по противопожарной безопасности.	наличие	0,10			1,20
1.5.	Создание условий безопасного и эффективного функционирования системы пожарной безопасности.	0 замечаний	0,15			1,80
1.6.	Внедрение в административно – хозяйственную деятельность в МАОУ СОШ № 38 г. Томска новых технологий, форм и методов, направленных на улучшение качества работы.	наличие	0,15			1,80
1.7.	Создание санитарно – гигиенических условий в МАОУ СОШ № 38 г. Томска в соответствии с требованиями СанПиН.	0 замечаний		0,50		1,0
1.8.	Своевременное устранение предписаний по итогам инспекторских проверок.	своевременность		0,25		0,50
1.9.	Организация и проведение на базе МАОУ СОШ № 38 г. Томска мероприятий по представлению эффективного опыта административно – хозяйственной работы.	наличие			1	1,00
1.10.	Эффективный контроль реализации программы по энергосбережению в МАОУ СОШ № 38 г. Томска	выполнение более 80 % мероприятий от плана работы по энергосбережению			2	2,00
1.11.	Своевременное предоставление запрашиваемой информации и отчетности по вопросам административно – хозяйственной работы в МАОУ СОШ № 38 г. Томска.	0 замечаний	0,40			4,80
1.12.	Отсутствие несчастных случаев с работниками по вине ответственного персонала МАОУ СОШ № 38 г. Томска.	0 несчастных случаев	0,40			4,80
1.13.	Отсутствие замечаний по содержанию территории МАОУ СОШ № 38 г. Томска.	0 замечаний	0,10			1,20
1.14.	Наличие и системное ведение журналов контроля по всем направлениям деятельности заместителя директора по административно – хозяйственной работе МАОУ СОШ № 38 г. Томска.	Наличие и системное ведение			0,50	0,50
Совокупная значимость критериев в баллах по 1 разделу:			1,75	0,75	3,50	26,0

**Раздел 2. Целевые показатели эффективности финансово-экономической деятельности
МАОУ СОШ № 38 г. Томска.**

№	Целевые показатели деятельности заместителей директора школы	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителей директора школы в баллах (максимально возможное)			
			месяц	полугодие	год	всего
2.1.	Реализация программы по энергосбережению, позволяющей не превышать утвержденные лимиты натурального потребления коммунальных услуг в натуральном выражении в МАОУ СОШ № 38 г. Томска.	не превышает лимиты натурального потребления		0,5		1,00
2.2.	Организация работы с поставщиками товаров и услуг, контроль качества получаемой продукции и услуг.	0 замечаний	0,25			3,00
2.3.	Освоение лимитов бюджетных ассигнований МАОУ СОШ № 38 г. Томска.	наличие			1,00	1,00
Совокупная значимость критериев в баллах по 2 разделу:			0,25	0,50	1,00	5,00

Раздел 3. Целевые показатели эффективности деятельности с персоналом МАОУ СОШ № 38 г. Томска.

№	Целевые показатели деятельности заместителей директора школы	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителей директора школы в баллах (максимально возможное)			
			месяц	полугодие	год	всего
3.1.	Укомплектованность блоков учебно – вспомогательного и младшего обслуживающего персонала МАОУ СОШ № 38 г. Томска кадрами.	не менее 99% от штатного расписания		0,75		1,50
3.2.	Обеспечение младшего обслуживающего персонала средствами индивидуальной защиты, проведение с работниками инструктажей и направление на курсовую переподготовку.	своевременность			1,00	1,00
3.3.	Разработка инструкций, памяток, рекомендаций и др. для эффективной работы персонала.	наличие	0,10			1,20
Совокупная значимость критериев в баллах по 3 разделу:			0,10	0,75	1,00	3,70

Раздел 4. Целевые показатели эффективности руководства и контроля заместителя директора по административно – хозяйственной работе.

№	Целевые показатели деятельности заместителей директора школы	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителей директора школы в баллах (максимально возможное)			
			месяц	полугодие	год	всего
4.1.	Разработка перспективного плана расходования средств в рамках плана финансово – хозяйственной деятельности, ведение таблиц контроля.	наличие	0,95			11,40
4.2.	Координация работы учебно – вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.	отсутствие замечаний	1,00			12,00
4.3.	Эффективное выполнение плана административно – хозяйственной работы, в т.ч. плана работы по безопасности в МАОУ СОШ № 38	своевременность	1,00			12,00
4.4.	Разработка и реализация программы улучшения качества административно – хозяйственной работы по направлениям.	наличие	0,95			11,40
4.5.	Разработка локальных актов, регламентирующих административно –	наличие	1,00			12,00

28

	хозяйственную деятельность.					
4.6.	Подготовка плана работы и анализа работы по административно – хозяйственному направлению и безопасности в МАОУ СОШ № 38 на месяц, четверть, учебный год.	своевременность и качество			6,0	6,00
4.7.	Контроль объемов потребления коммунальных услуг, размещение документации на официальных сайтах.	своевременность		0,25		0,50
Совокупная значимость критериев в баллах по 4 разделу:			4,90	0,25	6,00	65,30
СОВОКУПНАЯ ЗНАЧИМОСТЬ КРИТЕРИЕВ по 1, 2, 3, 4 разделам:			7	2,25	11,5	100

**Приложение № 2 к изменениям в Коллективный договор
МАОУ СОШ № 38 на 2024-2027 гг.**

1. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, утвержденными приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, на основании Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденных приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н:

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штука, пары, комплекты)
1	Дворник	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара
		Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
2	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара
		Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий (истирания)	12 пар.
3	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара
		Перчатки для защиты от механического воздействия (истирания)	12 пар
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
4	Сторож (вахтер)	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.

		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
5	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года
		Белье специальное термостойкое или Белье специальное хлопчатобумажное	4 шт.
		Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги	1 пара
		Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя
		Перчатки термостойкие	6 пар
		Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя
		Подшлемник термостойкий	1 шт.
		Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года
		Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года
6	Водитель автобуса	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя
		Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости.	1 шт.
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
7	Слесарь-сантехник	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Обувь специальная для защиты от	1 пара

	механических воздействий (ударов)	
	Перчатки для защиты от воды и растворов неопасных веществ	12 пар
	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.

2. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с Приказом Минздрава России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (с изменениями на 29 октября 2021 года):

№ п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	2	3	4
I. Защитные средства			
1	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, металлической, стекольной, бумажной и другими), мазутом, стекловолокном, смазочно-охлаждающими жидкостями (далее - СОЖ) на масляной основе и другими водонерастворимыми материалами и веществами	100 мл
2	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	100 мл
3	Средства комбинированного действия	Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных в <u>пунктах 1 и 2</u> настоящих Типовых норм	100 мл
4	Средства для защиты кожи	Наружные, сварочные и другие работы,	100 мл

	при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С или воздействием пониженных температур, ветра	
5	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы с бактериально опасными средами; при нахождении рабочего места удаленно от стационарных санитарно-бытовых узлов; работы, выполняемые в закрытой специальной обуви; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве	100 мл
6	Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	200 мл

II. Очищающие средства

7	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук для мытья тела	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
8	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая) Работы на угольных (сланцевых) шахтах, в разрезах, на обогатительных и брикетных фабриках, в шахтостроительных и шахто-монтажных организациях угольной промышленности	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 800 г (мыло туалетное) или 750 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
9	Очищающие кремы, гели и пасты	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	200 мл

III. Регенерирующие, восстанавливающие средства		
10	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажой, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и другими), мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды
		100 мл