



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38 Г. ТОМСКА**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим Советом  
Протокол от № 9 от 17.06.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ СОШ № 38  
\_\_\_\_\_ Р.Ю. Терекhov  
Приказ № 163-О от 17.06.2024 г.

**Положение  
о конфликтной комиссии по комплектованию 1-х классов  
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
среднюю общеобразовательную школу № 38 г. Томска**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Положение о конфликтной комиссии по комплектованию 1-х классов в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении среднюю общеобразовательную школу № 38 г. Томска» (далее - Положение) регламентирует полномочия, функции, состав и порядок работы конфликтной комиссии по комплектованию 1-х классов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении среднюю общеобразовательную школу № 38 г. Томска (далее - Конфликтная комиссия школы), а также порядок рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся 1-х классов по вопросам формирования 1-х классов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении среднюю общеобразовательную школу № 38 г. Томска (далее – школа).

**1.2.** Положение разработано в целях разрешения спорных вопросов при комплектовании 1-х классов в школе, соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

**1.3.** Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг,
- Закона Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- Постановления Администрации Томской области от 06.06.2014 № 219а «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации в Томской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Распоряжения Департамента общего образования Томской области от 07.11.2017 № 779-р «Об организации предоставления государственной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию в электронной форме».

**1.4.** Настоящее Положение распространяют свое действие на образовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего образования.

## **II. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ШКОЛЫ**

- 2.1.** Конфликтная комиссия школы принимает и рассматривает заявления родителей (законных представителей) детей, не согласных с решением комиссии по комплектованию 1 - х классов, и информирует их о принятом решении.
- 2.2.** Конфликтная комиссия школы вправе запрашивать и получать у администрации школы необходимую информацию для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей).
- 2.3.** Решение, принятое конфликтной комиссией школы, является окончательным и обязательным для приемной комиссии по комплектованию 1-х классов школы.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ШКОЛЫ**

- 3.1.** Конфликтная комиссия школы создается на период комплектования 1-х классов школы.
- 3.2.** Конфликтная комиссия школы формируется в количестве 3-5 человек из представителей администрации школы, представителей учителей начальной школы, учителей-предметников, работающих в начальных классах школы, специалистов психолого-логопедической службы школы.
- 3.3.** Работу конфликтной комиссии школы возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом директора школы.
- 3.4.** Председатель конфликтной комиссии школы осуществляет общее руководство работой комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, ведёт заседания комиссии.

**3.5.** Работа конфликтной комиссии школы оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Каждый член комиссии имеет право выразить особое мнение в письменной форме.

**3.6.** Порядок работы конфликтной комиссии школы, сроки и место приема заявлений доводятся администрацией школы до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

#### **IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ**

**4.1.** Заявления родителями (законными представителями) (**приложение № 1**) подаются в Конфликтную комиссию школы в течение 3-х дней с момента ознакомления родителей (законных представителей) детей с результатами комплектования 1-х классов.

**4.2.** Заявления в Конфликтную комиссию школы принимаются секретарём Конфликтной комиссии школы, регистрируются в журнале (**приложение № 2**) и рассматриваются в течение 5-ти дней после подачи заявления.

**4.3.** После рассмотрения Конфликтной комиссией школы заявления родителей (законных представителей) ребенка и принятия решения:

**4.3.1.** Секретарем Конфликтной комиссии школы готовится протокол заседания, который подписывают всеми членами Конфликтной комиссии школы.

**4.3.2.** Председателем Конфликтной комиссии школы готовится письменный ответ на обращение (заявление) родителей (законных представителей) ребенка.

**4.3.3.** Конфликтной комиссией школы проводится совместное с заявителями (родителями (законными представителями) ребенка) заседание, на котором озвучивается решение Конфликтной комиссии школы, обсуждаются (при необходимости) пути решения проблемы.

**4.4.** Результатом работы Конфликтной комиссии школы является эффективное урегулирование всех проблем, возникающих в процессе формирования 1-х классов в школе.

**Приложение № 1**

к положению о конфликтной комиссии по комплектованию  
1-х классов в муниципальном автономном  
образовательном учреждении средней  
образовательной школе № 38 г. Томска)

Председателю конфликтной комиссии по комплектованию  
1-х классов в МАОУ СОШ № 38 г. Томска,  
Директору МАОУ СОШ № 38 г. Томска  
Р.Ю. Терекнову

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фактический адрес)

\_\_\_\_\_ (адрес по прописке)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть вопрос о приеме моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

в \_\_\_\_\_ класс в МАОУ СОШ № 38 г. Томска по программе \_\_\_\_\_.

Основанием для зачисления в \_\_\_\_\_ класс по программе \_\_\_\_\_

является:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение № 2**

к положению о конфликтной комиссии по комплектованию  
1-х классов в муниципальном автономном  
образовательном учреждении средней  
общеобразовательной школе № 38 г. Томска

**ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИЕЙ ПО  
ФОРМИРОВАНИЮ 1-ЫХ КЛАССОВ В МАОУ СОШ № 38 Г.ТОМСКА**

<i>№ п/п</i>	<i>Дата регистрации</i>	<i>Ф.И.О. гражданина, обратившегося в конфликтную комиссию школы</i>	<i>Краткое изложение проблемы</i>	<i>Ф.И.О., подпись ответственного лица, принявшего заявление</i>	<i>Ф.И.О. должностного лица, ответственного за рассмотрение заявления</i>