



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38 Г. ТОМСКА

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МАОУ СОШ № 38 г. Томска
Протокол № ____ от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ № 38

Р.Ю. Терекhov
Приказ № 274-О от 02.09.2024 г.

Положение о порядке организации питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 38 г. Томска

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с п. 3 статьи 28 Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением «Об оказании мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «Город Томск», утвержденным решением Думы Города Томска от 21.12.2010 г. № 55, Постановлением администрации Города Томска от 02.02.2011 г. № 78 «О реализации мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», Постановлением администрации Города Томска от 28.01.2011 г. № 65 «Об обеспечении питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Города Томска Об обеспечении питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Города Томска», Уставом МАОУ СОШ № 38 г. Томска.
- 1.2. Положение о порядке организации питания обучающихся в МАОУ СОШ № 38 г. Томска регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.
- 1.3. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием и бесплатным питанием льготных категорий обучающихся в соответствии с режимом работы школы по графику, утвержденному директором школы (согласно расписанию учебных занятий).
- 1.4. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается реализация блюд, приготовленных в столовой школы в соответствии с циклическим меню, согласованным Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Томской области.
- 1.5. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация горячих блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции.
- 1.6. Под бесплатным питанием обучающихся понимается предоставление питания 1-4 классам.
- 1.7. Под бесплатным питанием обучающихся льготных категорий понимается питание в соответствии с Положением «Об оказании мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «Город Томск», утвержденным решением Думы Города Томска от 21.12.2010 г. № 55, Постановлением

администрации Города Томска от 02.02.2011 г. № 78 «О реализации мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», Постановлением администрации Города Томска от 28.01.2011 г. № 65 «Об обеспечении питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Города Томска Об обеспечении питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Города Томска»

1.8. Организация питания льготных категорий обучающихся, имеющих право на бесплатное питание, осуществляется в соответствии с Положением об организации льготного питания обучающихся в МАОУ СОШ № 38 г. Томска.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Питание обучающихся школы должно быть организовано в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

2.2. Организация питания в школе осуществляется по договору с организатором питания обучающихся – ИП Шнурко Н.А.

2.3. Администрация школы выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиНа по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжки, ее работоспособность.

2.4. Администрация школы осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.5. ИП Шнурко Н.А. осуществляет продажу завтраков (обедов) обучающимся, сотрудникам школы через раздачу или буфет за наличный и безналичный расчет.

2.6. Обучающиеся школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) – на классного руководителя и ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, заведующего производством столовой.

2.7. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и электронному журналу (раздел сведения о посещаемости).

2.8. Администрация школы организует административное дежурство по школе, в том числе в столовой.

2.9. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно в соответствии с Положением о бракеражной комиссии МАОУ СОШ № 38 г. Томска.

2.10. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

3. Обязанности ответственного за школьное питание

3.1. Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы.

3.2. За организацию бесплатного школьного питания производится доплата к заработной плате из стимулирующего фонда школы в соответствии с «Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МАОУ СОШ № 38 г. Томска».

3.3. Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с Положением об организации льготного питания обучающихся в МАОУ СОШ № 38 г. Томска;
- своевременно подавать информацию в бухгалтерию, заведующей производством об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- контролировать данные учета детей, проводимого классными руководителями школы для уточнения количества питающихся в этот день и проверять своевременность предоставления сведений о количестве питающихся детей заведующей производством;
- своевременно сдавать отчет по питанию обучающихся за месяц (не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным).

3.4. Документация ответственного за питание подлежит сдаче в архив школы и хранится в течение трех лет.

4. Взаимодействие и контроль

4.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов, педагогическим советом школы, медицинскими работниками, работниками столовой.

4.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- на администрации школы,
- на комиссии по питанию обучающихся в МАОУ СОШ № 38 г. Томска.