



## МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38 Г. ТОМСКА

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим Советом  
Протокол от № 9 от 17.06.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ СОШ № 38  
Р.Ю. Терекhov  
Приказ № 163-О от 17.06.2024 г.

### Положение

#### об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 38 г. Томска

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее положение об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 38 г. Томска» (далее – Положение) регламентирует последовательность и сроки выполнения должностными лицами Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38 г. Томска (далее – Школа) действий при осуществлении полномочий Школы по зачислению граждан.

**1.2.** Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального [закон](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального [закон](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального [закон](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- [Приказа](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- [Распоряжения](#) Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- [Закон](#) Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- Постановления Администрации Томской области от 06.06.2014 № 219а «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные

государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации в Томской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Распоряжения Департамента общего образования Томской области от 07.11.2017 № 779-р «Об организации предоставления государственной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию в электронной форме»;

- Распоряжение департамента образования администрации Города Томска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Томск», издаваемое ежегодно;

- Положения «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 38 г. Томска» (в актуальной редакции).

**1.3. Наименования, используемые в настоящем Положении:**

**1.3.1.** Услуга по зачислению в Школу – это услуга по зачислению граждан в общеобразовательное учреждение.

**1.3.2.** Заявитель - лицо, обратившееся за предоставлением услуги по зачислению в Школу.

**1.3.3.** Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, – ответственное лицо за приём и регистрацию документов (оператор), назначенное приказом директора Школы.

**1.3.4.** Школа – общеобразовательное учреждение, которое непосредственно предоставляет услугу.

**1.3.5.** ЕПГУ - Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

**1.3.6.** Портал ОУТО - портал образовательных услуг Томской области.

**1.3.7.** В тексте Положения понятия «запрос» и «заявление» являются равнозначными.

**1.4.** Заявителями на предоставление услуги по зачислению в Школу являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства. От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

**1.5.** Предоставление услуги по зачислению в Школу в части зачисления ребенка в первый класс начинается по достижении ребенком на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

**1.6.** По заявлению заявителя (или лица, действующего от его имени на основании доверенности) учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

**1.7.** Зачисление детей в первый класс Школы на конкурсной основе не допускается. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс вне зависимости от уровня их подготовки.

**1.8.** Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом Школы форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым обучающимся и не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в Школу.

**1.9.** Учредитель закрепляет Школу за конкретной территорией.

**1.10.** Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта, электронной почты Школы, предоставляющей услугу по зачислению в Школу, находится на официальном сайте Школы, адрес которой расположен на сайте администрации Города Томска <https://admin.tomsk.ru/pgs/vh> Данная информация в таблице дополнительно представляется на информационном стенде Школы (образец таблицы представлен в приложении № 1 к настоящему Положению).

**1.10.** Муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования в г. Томске, является департамент образования администрации Города Томска (далее – департамент образования), расположенный по адресу: г. Томск, ул. Шевченко, д.41а (<http://www.admin.tomsk.ru/pgs/6i>).

**1.11.** Непосредственно вопросы оказания услуги по зачислению в общеобразовательные учреждения г. Томска рассматривает комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска, который расположен по адресу: г. Томск, ул. Шевченко, д.41а, кабинеты 215-217.

**1.12.** Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии выдает муниципальное бюджетное учреждение психолого-медико-педагогическая комиссия г. Томска (далее - МБУ ПМПК г.Томска), расположенное по адресу: г. Томск, ул. Киевская, д.86 (<http://xn-90asebobz.xn--70-7lcht.xn--p1ai/>).

## **II. СРОКИ И СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАПРОСА (ЗАЯВЛЕНИЯ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В ШКОЛУ**

**2.1.** Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, предоставление мест которым осуществляется в первоочередном порядке, детей, имеющих право преимущественного приема, а также детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается не позднее 25 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

**2.2.** Дата и время начала приема заявлений приемной комиссией определяется Школой самостоятельно в рамках режима рабочего времени Школы, оформляется приказом директора Школы, который размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы за 5 дней до начала работы данной приемной комиссии.

**2.3.** Для детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

**2.4.** Прием детей в Школу в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

**2.5.** Запрос о предоставлении услуги по зачислению в Школу (заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в разделе IV настоящего Положения) носит предварительный характер и может быть направлен в Школу одним из следующих способов:

а) лично в общеобразовательную организацию;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

г) в электронной форме посредством ЕПГУ.

**2.6.** Способ подачи запроса о предоставлении услуги по зачислению в Школу заявитель вправе выбрать самостоятельно.

**2.7.** Запрос о предоставлении услуги по зачислению в Школу заполняется печатными буквами, разборчиво, для дальнейшего обеспечения машиночитаемого распознавания его реквизитов. Исправления в заявлении не допускаются. Заявления, в которых невозможно обеспечить машиночитаемое распознавание его реквизитов, рассматриваться приемной комиссией не будут.

**2.8.** Запрос о предоставлении услуги по зачислению в Школу, а также все прилагаемые к нему документы представляются на русском языке.

**2.9.** В случае, если запрос о предоставлении услуги по зачислению в Школу и (или) оригиналы документов составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.10.** Форма запроса о предоставлении услуги по зачислению в Школу размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (образец заявления – запроса, направляемого в

электронной форме посредством использования Единого портала, представлен *в приложении № 2 к настоящему Положению.*

### **2.11. Направление запроса посредством личного обращения заявителя в письменной форме.**

**2.11.1.** Для получения услуги по зачислению в Школу посредством личного обращения заявителю необходимо прийти в Школу после объявления Школой о начале оказания услуги по зачислению в Школу и подать запрос (заявление) для получения услуги по зачислению в Школу в порядке живой очереди.

**2.11.2.** Ответственное лицо за прием и регистрацию документов (оператор) после получения документов заявителя вносит данный запрос (заявление) о предоставлении услуги по зачислению в Школу в единую очередь модуля АИС «Е-услуга. Образование».

**2.11.3.** Датой регистрации запроса (заявления) о предоставлении услуги по зачислению, полученного посредством личного обращения заявителя в письменной форме, является день и время попадания данного запроса (заявления) заявителя в общую очередь модуль АИС «Е-услуга. Образование».

**2.11.4.** Члены приемной комиссии из единой очереди заявителей АИС «Е-услуга. Образование» регистрируют заявителя в Журнале предварительной записи в соответствии с положением «Порядок организации предварительной записи заявителей на подачу документов в приемную комиссию МАОУ СОШ № 38 г. Томска».

**2.11.5.** Члены приемной комиссии посредством телефонной связи уведомляют заявителя о дате и времени подачи заявления о приеме на обучение и документов, исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV настоящего Положения.

**2.11.6.** В случае непредставления в указанный срок заявителем документов заявление на предоставление услуги по зачислению в Школу исключается из общей очереди АИС «Е-услуга. Образование» на оказание услуги по зачислению в Школу с правом повторной подачи заявления о приеме на обучение в Школу.

### **2.12. Направление запроса через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.**

**2.12.1.** Для получения услуги по зачислению в Школу через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю необходимо с помощью почтового отправления после объявления Школы о начале оказания услуги по зачислению в Школу направить в Школу запрос (заявление) о получении услуги по зачислению в Школу.

**2.12.2.** Ответственное лицо за прием и регистрацию документов (оператор) после получения документов заявителя вносит данный запрос (заявление) о предоставлении услуги по зачислению в Школу в единую очередь модуля АИС «Е-услуга. Образование».

**2.12.3.** Датой регистрации запроса (заявления) о предоставлении услуги по зачислению, полученного через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, является день и время попадания данного запроса (заявления) заявителя в общую очередь модуль АИС «Е-услуга. Образование».

**2.12.4.** Члены приемной комиссии из единой очереди заявителей АИС «Е-услуга. Образование» регистрируют заявителя в Журнале предварительной записи в соответствии с положением «Порядок организации предварительной записи заявителей на подачу документов в приемную комиссию МАОУ СОШ № 38 г. Томска».

**2.12.5.** Члены приемной комиссии посредством телефонной связи уведомляют заявителя о дате и времени подачи заявления о приеме на обучение и документов, исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV настоящего Положения.

**2.12.6.** В случае непредставления в указанный срок заявителем документов заявление на предоставление услуги по зачислению в Школу исключается из общей очереди АИС «Е-услуга. Образование» на оказание услуги по зачислению в Школу с правом повторной подачи заявления о приеме на обучение в Школу.

### **2.13. Направление запроса с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ**

**2.13.1.** Способы направления запросов в электронной форме посредством использования функционала (сервисов) региональных порталов государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее – портал), следующие:

**а)** через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);

**б)** через портал образовательных услуг Томской области (<https://eu.tomedu.ru/>) (далее – портал ОУТО).

**2.13.2.** Для получения услуги по зачислению в Школу посредством использования ЕПГУ или портала ОУТО заявителю необходимо после объявления Школой о начале оказания услуги по зачислению в Школу направить в Школу запрос (заявление) о получении услуги по зачислению в школу на ЕПГУ: <https://www.gosuslugi.ru/> или портал ОУТО: <https://www.tomedu.ru/>.

**2.13.3.** Заявитель направляет заявление о предоставлении услуги по зачислению в Школу посредством использования ЕПГУ или портала ОУТО следующим образом:

**а)** входит в «личный кабинет»;

**б)** выбирает услугу «зачисление в образовательную организацию»;

**в)** выбирает образовательную организацию - Школу;

**г)** заполняет предложенную электронную форму запроса о предоставлении услуги;

**д)** прилагает (прикрепляет) скан-копии в формате PDF, электронные копии необходимых для зачисления документов в формате PDF;

**е)** направляет запрос о предоставлении услуги (далее – заявление) и приложенные документы в Школу нажатием кнопки «Отправить».

**2.13.4.** Запрос о предоставлении услуги, направляемый посредством использования ЕПГУ или портала ОУТО, заполняется в автоматическом режиме путем заполнения электронной формы запроса.

**2.13.5.** Заявления о предоставлении услуги по зачислению в Школу, поданные посредством использования ЕПГУ или портала ОУТО, автоматически попадают в единую очередь модуля АИС «Е-услуга. Образование».

**2.13.6.** Датой регистрации запроса (заявления) о предоставлении услуги по зачислению, полученного через ЕПГУ или портал ОУТО, является день и время попадания данного запроса (заявления) заявителя в общую очередь модуля АИС «Е-услуга. Образование».

**2.13.7.** Члены приемной комиссии из единой очереди заявителей модуля АИС «Е-услуга. Образование» регистрируют заявителя в Журнале предварительной записи в соответствии с положением «Порядок организации предварительной записи заявителей на подачу документов в приемную комиссию МАОУ СОШ № 38 г. Томска».

**2.13.8.** При предоставлении услуги посредством использования ЕПГУ или портала ОУТО ответственное лицо за прием и регистрацию документов (оператор) направляет заявителю:

**а)** или уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги; при этом в уведомлении указывается дата и время представления в Школу заявления о приеме на обучение (по форме) и копий документов, указанных в разделе IV настоящего Положения (*образец уведомления о приеме документов представлен в приложении № 4 к настоящему Положению*);

**б)** или уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин и оснований для отказа (*образец уведомления об отказе представлен в приложении № 5 к настоящему Положению*).

**2.13.9.** Члены приемной комиссии дополнительно посредством телефонной связи уведомляют заявителя о дате и времени подачи заявления о приеме на обучение и документов, исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV настоящего Положения.

**2.13.10.** В случае непредставления в указанный срок заявителем документов заявление на предоставление услуги по зачислению в Школу исключается из общей очереди модуля АИС «Е-услуга. Образование» на оказание услуги по зачислению в Школу с правом повторной подачи заявления о приеме на обучение в Школу.

### **III. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О**

## **ЗАЧИСЛЕНИИ В ШКОЛУ (ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ). ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ**

**3.1.** Основанием для начала процедуры является прием запроса заявителя о предоставлении услуги по зачислению в первый класс Школы и документов, исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV настоящего Положения.

**3.2.** Запросы о предоставлении услуги по зачислению в первый класс Школы, поданные одним из способов, обрабатываются в течение **48 часов** с момента поступления, вносятся в автоматизированную информационную систему АИС «Е-услуга. Образование» (далее - АИС «Е-услуга. Образование») и образуют общую (единую) очередь заявителей в АИС «Е-услуга. Образование».

**3.3.** Временем регистрации заявления в общей очереди модуля АИС «Е-услуга. Образование» считается время фактической обработки заявления ответственным лицом за приём и регистрацию документов (оператором)

**3.4.** Ответственное лицо за приём и регистрацию документов (оператор):

**а)** устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);

**б)** проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в разделе IV настоящего Положения;

**в)** сверяет электронные образцы документов, поданные одним из способов, с оригиналами;

**г)** при проверке документов удостоверяется, что:

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

**3.5.** Школа осуществляет проверку достоверностей сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

**3.6.** При установлении фактов недостоверности сведений, представленных в электронных образцах документов, ответственное лицо за приём документов (оператор) объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных электронных образцах документов и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

**3.7.** Если все документы оформлены правильно, то ответственное лицо за приём документов (оператор) регистрирует документы заявителя в Журнале приема заявлений и вручает родителям (законным представителям) расписку о получении документов с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале приема заявлений (*образец расписки представлен в приложении № 3 к настоящему Положению*).

**3.8.** На основании представленных документов директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.1. настоящего положения, в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс **в соответствии с нормой набора**, утвержденной приказом директора школы.

**3.9.** На основании представленных документов директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение **5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1. настоящего положения.

**3.10.** Основания для отказа в зачислении в Школу указаны в разделе V настоящего Положения.

**3.11.** Ответственное лицо за приём и регистрацию документов (оператор) информирует заявителей о принятом решении посредством направления уведомления заявителям об отказе в зачислении или размещения приказа о зачислении на информационном стенде Школы.

**3.12.** Распорядительный акт (приказ) о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде Школы в день его издания.

**3.13.** Информирование заявителей об отказе в зачислении по причине отсутствия мест осуществляется в течение 3-х рабочих дней после подписания директором школы уведомления.

**3.14.** Информирование о принятом решении заявителей, подавших запрос о предоставлении услуги посредством портала, осуществляется через «личный кабинет» заявителя.

#### **IV. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В ШКОЛУ.**

**4.1.** Для приема на обучение в Школу заявитель (родитель (законный представитель) ребенка или поступающий предоставляет заявление, в котором указываются следующие сведения:

- а)** фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б)** дата рождения ребенка или поступающего;
- в)** адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г)** фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д)** адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е)** адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ж)** о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з)** о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и)** согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к)** согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л)** язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м)** родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н)** факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- о)** согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

**4.2.** Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- а)** копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- б)** копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в)** копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г)** копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права

преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

д) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

ж) для приема в Школу детей до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (в том числе для детей с ОВЗ на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии) родители ([законные представители](#)) детей предъявляют разрешение, выданное Учредителем Школы.

**4.3.** Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

**4.4.** Для зачисления в Школу в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, заявитель предоставляет:

а) личное дело обучающегося;

б) документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенный печатью образовательной организации, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

**4.5.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в Школу в связи с переводом из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

## **V. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В ШКОЛУ.**

**5.1.** Основанием для отказа в зачислении в Школу является:

а) отсутствие свободных мест в Школе;

б) отсутствие разрешения Учредителя для приема в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (в том числе для детей с ОВЗ на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии);

в) наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья у ребенка.

**5.2.** В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в Школе для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию заявитель обращается в комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска.

**5.3.** В случае принятия решения об отказе в зачислении ребенка в Школу по основаниям, предусмотренным настоящим разделом, заявителю направляется [уведомление](#) об отказе в зачислении ребенка в Школу по форме *приложения № 6 к настоящему Положению*.



### **Приложение № 1**

к Положению об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 38 г. Томска

**ИНФОРМАЦИЯ  
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ ДЛЯ СПРАВОК,  
АДРЕСЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И  
ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МАОУ СОШ № 38 Г. ТОМСКА:**

<b>№ п/п</b>	<b>Место нахождения, почтовый адрес</b>	<b>Телефон, факс</b>	<b>Адрес электронной почты</b>	<b>Адрес сайта</b>	<b>График работы школы</b>

**Приложение № 2** к Положению об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 38 г. Томска

Директору МАОУ СОШ № 38 г. Томска  
Р.Ю. Терекову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Образец заявления (запроса), направляемого в электронной форме посредством использования Единого портала:

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС) № \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_ класс МАОУ СОШ № 38 г. Томска

Сведения о поступающем в МАОУ СОШ № 38 г. Томска:

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Место рождения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

Документ, удостоверяющий личность ребенка;

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)  
ребенка;

Аттестат об основном общем образовании установленного образца (для  
получения среднего общего образования);

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче

заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;

Согласие родителей (законных представителей) на обучение по

адаптированной основной общеобразовательной программе образовательной организации - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья (оформляется в произвольной форме);

Иные документы (указать):

---

---

---

Регистрация заявления:

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление:

---

---

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_ Дата регистрации: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить) (нужное подчеркнуть):

- лично;
- посредством почтовой связи;
- посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг"

**Приложение № 3** к Положению об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 38 г. Томска

**РАСПИСКА**

о получении документов

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 38 г. Томска  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, ответственного за прием и регистрацию документов)  
получены от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, представившего документы) следующие документы:

№	№	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
			оригинал	копия

Срок уведомления о зачислении в МАОУ СОШ № 38 г. Томска: \_\_\_\_\_

Контактный телефон МАОУ СОШ № 38 г. Томска: (приемная) 67-76-90

Документы сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы получил:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Должность лица, ответственного за прием документов \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

М.П.  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 4** к Положению об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 38 г. Томска

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 38 г. Томска  
(наименование образовательной организации)

уведомляет о получении запроса о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 38 г. Томска и необходимых для ее предоставления документов и предлагает «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. представить оригиналы документов путем их подачи в приемную комиссию школы.

Контактный телефон МАОУ СОШ № 38 г. Томска: (приемная) 67-76-90

Документы получил:

\_\_\_\_\_  
Должность лица, ответственного  
за прием документов

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись расшифровка подписи

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 5** к Положению об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 38 г. Томска

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 38 г. Томска  
(наименование образовательной организации)

уведомляет об отказе в приеме документов для получения услуги о зачислении в школу по причине:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
Контактный телефон МАОУ СОШ № 38 г. Томска: (приемная) 67-76-90

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Должность лица, ответственного за прием документов                      подпись                      расшифровка подписи

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 6** к Положению об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 38 г. Томска

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об отказе в зачислении ребенка в  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 38 г. Томска  
(полное наименование ОУ)

Уведомляем Вас о том, что на Ваше заявление от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., вход № \_\_\_\_ (или № \_\_\_\_ в АИС «Зачисление в ОО»), (*лишнее убрать*) было принято решение об отказе в зачислении в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 38 г. Томска по причине:

---

Директор \_\_\_\_\_ Р.Ю. Терекон  
М.П.