



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38 Г. ТОМСКА**

ПРИНЯТО:

Общим собрание коллектива
МАОУ СОШ № 38 г. Томска
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 38
_____ Р.Ю. Терекhov
Приказ № 274-О от 02.09.2024 г.

**Положение о Штабе воспитательной работы
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 38 г. Томска**

I. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - Штаб ВР).

1.2. Штаб воспитательной работы создаётся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 38 г. Томска (далее – школа) в целях информационного, нормативно-правового, организационного, научно-методического сопровождения программы воспитания школы.

1.3. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 2945-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Планом мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 № 2945-р, Планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания Департамента общего образования Томской области, утвержденным распоряжением от 16.06.2021г. №1074-р, другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, а также решениями Совета по управлению качеством образования в школе.

1.4. Штаб ВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.5. Общее руководство Штаба ВР осуществляет директор школы. Он является руководителем Штаба ВР

- 1.6. Заместителем руководителя Штаба ВР является заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.7. Координацию работы Штаба ВР осуществляет Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
- 1.8. Члены Штаба ВР назначаются приказом директора школы. Количественный состав Штаба ВР определяет директор школы.

II. Основные задачи.

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы школы.
- 2.2. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.
- 2.3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в сообществе школы.
- 2.4. Организация занятости обучающихся во внеурочное время, вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров, детских общественных объединений.
- 2.5. Поддержка ученического самоуправления на уровне школы и на уровне классных сообществ.
- 2.6. Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.
- 2.7. Организация профориентационной работы со обучающимися.
- 2.8. Организация работы школьных медиа, реализация их воспитательного потенциала.
- 2.9. Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности.
- 2.10. Организация работы с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- 2.11. Формирование социального паспорта школы.
- 2.12. Осуществление совместно с Советом по профилактике школьной дезадаптации, правонарушений и преступлений среди обучающихся школы.
 - 2.12.1. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
 - 2.12.2. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
 - 2.12.3. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
 - 2.12.4. Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
 - 2.12.5. Проведение мониторинга воспитательной работы, в том числе профилактической.

III. Функции Штаба воспитательной работы.

- 3.1. Штаб ВР осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 3.2. Организует выполнение решений органов управления школы (педагогический совет, административный совет и др.).
- 3.3. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития школы.
- 3.4. Председатель штаба совместно с заместителем председателя Штаба ВР и с советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы школы, а также наряду с Управляющим Советом школы и родителями (законными представителями обучающихся), интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.5. Согласует и рекомендует к утверждению директором школы правила внутреннего распорядка и поведения обучающихся школы и другие локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся.

3.6. Изучает состояние правопорядка на территории школы, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения правопорядка и профилактики правонарушений несовершеннолетних на территории школы.

3.7. Участвует в пропаганде правовых знаний среди обучающихся и родителей (законных представителей обучающихся) школы.

3.8. Участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек.

3.9. Проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.10. Информировать педагогический коллектив о результатах деятельности Штаба ВР.

Организация деятельности Штаба воспитательной работы.

4.1. Заседания Штаба ВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в учебный год).

4.3. На заседаниях Штаба ВР происходит планирование и оценка деятельности по модулям рабочей программы воспитания. Члены Штаба ВР в рамках модулей представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним, его семьей, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы Штаба ВР осуществляет руководитель Штаба ВР в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества воспитательной работы, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности Штаба ВР формируется в июне текущего года.

V. Права, обязанности и ответственность членов Штаба воспитательной работы.

5.1. Штаб воспитательной работы имеет следующие права:

Вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с проблемой

Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции

Выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к компетенции членов Штаба ВР.

Привлекать по согласованию с административным советом иных специалистов для выполнения отдельных поручений в рамках компетенции Штаба ВР.

Знакомиться с материалами и документами, поступающими в Штаб ВР.

Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня.

В письменном виде высказывать особые мнения.

Ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Члены Штаба ВР обязаны:

Присутствовать на заседаниях Штаба ВР.

Голосовать по обсуждаемым вопросам.

Исполнять поручения в соответствии с решениями Штаба ВР.

Члены Совета по воспитанию несут ответственность за:

ц

и

и

п

Эффективность информационного, нормативно-правового, организационного, научно-методического сопровождения программы воспитания в школе.

Качество работы классных руководителей в рамках рабочих программ воспитания в школе.

За своевременность представления информации педагогическому совету, административному совету по запросам о качестве реализации программы воспитания в

За своевременное выполнение решений педагогического совета, методического совета, административного совета, относящихся к повышению качества реализации программы

Компетентность принимаемых решений.

VI. Основные направления работы Штаба воспитательной работы.

6.1. Основные направления Штаба ВР реализуются в рамках модулей рабочей программы воспитания.

6.2. Основными направлениями деятельности являются:

6.2.1. Создание целостной системы воспитания в школе.

6.2.2. Определение приоритетов воспитательной работы в школе.

6.2.3. Организация досуга обучающихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов и др.).

6.2.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.2.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время несовершеннолетних.

6.2.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия и др.).

6.2.7. Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних.

6.2.8. Проведение рейдов по изучению занятости обучающихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха.

6.2.9. Совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний и др.

6.2.10. Оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов и др.

6.2.11. Ведение официальных страниц школы в социальных сетях.