



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38 Г. ТОМСКА

**ПРИКАЗ**

03.03.2025 г.

№ 19 - О

О приеме граждан в первые классы  
в МАОУ СОШ № 38г.Томска  
на 2025 – 2026 учебный год

На основании п.6 ч. 1 ст. 9, ч.4, 7 ст. 66, ч.6 ст.67, ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 13 Закона Томской области от 12.08.2013г. № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.09.2020г. № 28 СП 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», распоряжением департамента образования администрации Города Томска 128р от 27.02.2025г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Томск», Уставом МАОУ СОШ № 38 г.Томска, положением «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 38г.Томска», положением об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в МАОУ СОШ № 38 г. Томска, Порядком организации предварительной записи заявителей на подачу документов в приемную комиссию МАОУ СОШ № 38 г. Томска, в целях регламентирования деятельности МАОУ СОШ № 38г.Томска по приему детей в 1-ый класс на 2025 – 2026 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать прием граждан в первые классы МАОУ СОШ № 38 г.Томска на 2025 – 2026 учебный год, которые проживают на территории муниципального образования «Город Томск», закрепленной департаментом образования администрации Города Томска за МАОУ СОШ № 38 г.Томска, с 08 – 00ч. 25 марта 2025 года (время местное) по 30 июня 2025 года.
2. Установить план набора обучающихся в 1-ые классы на 2025 – 2026 учебный год в количестве 100 человек (четыре первых класса).
3. Создать в МАОУ СОШ № 38г.Томска приемную комиссию по приему детей в 1-ый класс на 2025 – 2026 учебный год.
4. Утвердить состав приемной комиссии по приему детей в 1-ый класс на 2025 – 2026 учебный год и полномочия ее членов:

№	Ф.И.О.	Должность по штатному расписанию	Должность в комиссии	Полномочия
1.	Минина Н.Н.	И.о. директора	Председатель комиссии	контроль приема граждан в 1-е классы в соответствии с нормативными актами РФ и локальными актами школы
2.	Минина Н.Н.	Зам.директора по УВР, учитель начальных классов	Заместитель председателя комиссии	- внесение граждан из общего списка АИС «Е-услуга. Образование» в Журнал предварительной записи (по дням и времени подачи документов в приемную комиссию) в первый день работы приемной комиссии;

				-организация работы приемной комиссии; -контроль организации процесса приема детей в 1-е класс в течение всего периода; -контроль формирования личных дел обучающихся
3.	Рассамахина Е.Н.	Учитель начальных классов	Член комиссии	- внесение граждан из общего списка АИС «Е-услуга. Образование» в Журнал предварительной записи (по дням и времени подачи документов в приемную комиссию) во второй и последующие дни работы приемной комиссии; - организация консультирования родителей и детей по вопросам особенностей образовательной программы уровня начального общего образования; -организация процесса распределения детей по классам
4.	Гоголева А.А.	Учитель начальных классов	Член комиссии	- формирование личных дел обучающихся класса; - проведение родительского собрания
5.	Ивлева О.П.	Учитель начальных классов	Член комиссии	- формирование личных дел обучающихся класса; - проведение родительского собрания
9.	Борзенкова Ю.И.	Секретарь, ответственная за работу в системе АИС «Е-услуга. Образование»	Секретарь комиссии	-выгрузка из системы АИС «Е-услуга. Образование» общего списка граждан, подавших заявления в 1 класс в электронной форме посредством использования Единого портала; - прием документов от родителей (законных представителей) детей в 1 класс в соответствии с очередностью из Журнала предварительной записи; - регистрация принятых документов от родителей (законных представителей) детей в 1 класс в Журнале приема заявлений в 1 класс школы; - оформление согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) детей и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством РФ; - ознакомление родителей (законных представителей) детей с нормативными документами школы из папки «Документы для родителей детей, поступающих в 1 класс школы»; - ежедневная подготовка проектов приказа о зачислении детей в 1 класс; - запись детей на консультацию к учителю - логопеду

4. Утвердить график работы приемной комиссии по приему документов от родителей (законных представителей) детей в 1-е классы на 2025 – 2026 учебный год:

Дни недели	Время
Вторник, 25 марта 2025г.	с 08 <sup>00</sup> ч. до 13 <sup>00</sup> ч.
<b>ОСТАЛЬНЫЕ ДНИ:</b>	
понедельник	с 10 <sup>00</sup> ч. до 12 <sup>00</sup> ч.
вторник	с 14 <sup>00</sup> ч. до 16 <sup>00</sup> ч.
среда	с 10 <sup>00</sup> ч. до 12 <sup>00</sup> ч.

четверг	с 14 <sup>00</sup> ч. до 16 <sup>00</sup> ч.
пятница	с 14 <sup>00</sup> ч. до 16 <sup>00</sup> ч.
суббота – воскресенье	выходной

5. Запрос о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 38г.Томска (заявление о приеме на обучение) может быть направлено в школу одним из следующих способов:
  - 5.1. Направление запроса в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ) или через портал образовательных услуг Томской области (<https://eu.tomedu.ru/>) (далее – портал ОУТО).
  - 5.2. Направление запроса через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
  - 5.3. Посредством личного обращения заявителя в письменной форме.
6. Запросы о предоставлении услуги по зачислению в первый класс школы, поданные одним из способов, указанных в п. 5 настоящего приказа, обрабатываются в течение 48 часов с момента поступления, вносятся в автоматизированную информационную систему АИС «Е-услуга. Образование» и образуют общую (единую) очередь заявителей в АИС «Е-услуга. Образование».
7. Датой и временем подачи заявления родителей (законных представителей) детей в 1 класс считать дату и время попадания заявления в систему АИС «Е-услуга. Образование» МАОУ СОШ № 38г.Томска.
8. Запросы (заявления), поданные до установленных школой даты и времени приема, будут отклонены от рассмотрения.
9. Регламентировать предварительную запись на подачу документов в 1-ый класс Порядком организации предварительной записи заявителей на подачу документов в приемную комиссию МАОУ СОШ № 38 г. Томска, на основании которого прием документов на зачисление в 1-ый класс осуществлять в соответствии со списком, перенесенным из общего списка заявителей системы АИС «Е-услуга. Образование» в Журнал предварительной записи.
10. Борзенковой Ю.И., секретарю комиссии по приему детей в 1-ый класс в 2025 – 2026 учебном году:
  - 10.1. При приеме заявлений родителей (законных представителей) детей ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
  - 10.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрировать в Журнале приема заявлений в первый класс.
  - 10.3. После приема и регистрации документов родителям (законным представителям) детей выдавать расписку в получении документов, оформленную надлежащим образом.
  - 10.4. Прием детей в первые классы проводить на основании документов, указанных в п.2.1., 2.2., 2.7., 2.10. положения «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 38 г. Томска».
  - 10.5. Ознакомить родителей (законных представителей) будущих первоклассников со следующими документами:

№	Наименование документа
1.	Устав МАОУ СОШ № 38 г. Томска
2.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности
3.	Свидетельство о государственной аккредитации
4.	Положение «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 38г.Томска»
5.	Положение об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в МАОУ СОШ № 38 г. Томска»
6.	Порядок организации предварительной записи заявителей на подачу документов в приемную комиссию МАОУ СОШ № 38 г. Томска
7.	Правила внутреннего распорядка и поведения обучающихся МАОУ СОШ № 38г.Томска
8.	Положение о единых требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся МАОУ СОШ № 38 г.Томска
9.	Распоряжения департамента образования администрации Города Томска № 128р от

	27.02.2025г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Томск».
10.	Другие документы, регламентирующие деятельность МАОУ СОШ № 38 г.Томска по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (раздел официального сайта школы «Документы. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления ОД»).

10.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей с вышеперечисленными документами фиксировать в заявлении о приеме и заверять личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

10.7. Подписью родителей (законных представителей) детей зафиксировать согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

10.8. Подготовить проект приказа о приеме на обучение детей в первый класс в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (30 июня 2025г.) в соответствии с планом набора обучающихся в 1-ые классы на 2025 – 2026 учебный год (раздел 2 настоящего приказа).

10.9. Предупредить родителей (законных представителей) детей, представивших в МАОУ СОШ № 38 г.Томска заведомо подложные документы, об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

11. Запретить принимать детей в первый класс на основании результатов тестирования, собеседования и иных форм выявления уровня подготовленности ребёнка к обучению в школе.

12. Скомплектовать в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПиН 2.4.3648-20 (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.09.2020г. № 28) четыре первых класса:

Литер 1 класса	Ф.И.О. учителя начальных классов
1 А	Рассамахина Елена Николаевна
1 Б	Иевлева Ольга Павловна
1 В	Гоголева Алена Алексеевна
1 Г	Куклина Ксения Андреевна (в настоящий момент в декрете)

13. Учителям начальных классов, указанных в п. 12 настоящего приказа, в срок до 01 сентября 2025 года на каждого зачисленного в школу ученика оформить личное дело обучающегося.

14. Мининой Н.Н., заместителю директора по учебно – воспитательной работе в начальной школе, подготовить в срок до 20 августа 2025 года проект приказа о комплектовании первых классов в МАОУ СОШ № 38 г.Томска на 2025 – 2026 учебный год.

15. Персональный контроль за организацией работы комиссии по приему детей в первый класс и оформлению документов по итогам работы комиссии возлагается на Минину Н.Н., заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Н.Н. Минина



С приказом ознакомлены:

Борзенкова Ю.И.	_____	_____	2025 г.
Рассамахина Е.Н.	_____	_____	2025 г.
Гоголева А.А.	_____	_____	2025 г.
Иевлева О.П.	_____	_____	2025 г.